

Утверждаю

Директор МБОУ «Балтасинская гимназия»

Балтасинского района РТ, председатель

педагогического совета гимназии

А.Р.Миннемуллин



**План учебно-воспитательной работы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Балтасинская гимназия»**

**Балтасинского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год**

Обсужден и принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Введен в действие приказом по  
Гимназии № 249 от 31.08.2023 г.

## **Содержание:**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год
2. Годовой план работы на 2023- 2024 учебный год
3. Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год
4. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год
5. План методической работы на 2023-2024 учебный год
6. План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год
7. План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

## **Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Балтасинская гимназия» за 2022-2023 учебный год.**

В 2022-2023 учебном году коллектив МБОУ «Балтасинская гимназия» работал по единой методической теме: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях поэтапной реализации ФГОС и развития функциональной грамотности обучающихся»**

**ЦЕЛЬ:** создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

### **ЗАДАЧИ:**

- актуализировать основные образовательные программы с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, скорректировать программы воспитания/ планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий;
- ввести в план работы еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков об изучение государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;
- продолжить системную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников;
- продолжить сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана, реализовать проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»;
- реализовать преподавание предметов в первых, пятых классах по обновленным ФГОС;
- активизировать работу школьных методических служб по развитию у педагогов функциональной грамотности;
- создать условия для открытия 6 класса психолого-педагогической направленности, 11 класс работает второй год;
- реализовать основные общеобразовательные программы по учебным предметам центра цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей – «Точка роста» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности, организации проектной деятельности школьников в ходе освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

В 2022-2023 учебном году в гимназии обучались 594 обучающихся. Из них в начальных классах-269 обучающихся, в основной школе-265 обучающихся, в средней школе-60 обучающихся. В гимназии всего 30 классов комплекта, средняя наполняемость классов-19.8 обучающих

В течение учебного года коллектив организовывал педагогическую деятельность в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в 1, 5 классах были введены обновленные ФГОС -2021, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся определялся в соответствии Закона РФ «Об образовании».

594 учащихся гимназии, окончившие в 2022-2023 учебном году соответствующие 1-8, 10 классы, были переведены и продолжат обучение в 2023-2024 учебном году в следующих классах. Выпускники 11 класса, успешно сдав государственную итоговую аттестацию, получили аттестаты.

Учебный план гимназии на 2022-2023 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана и сохранил в необходимом объёме содержание образования, которое является обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдена преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность предметами внутри образовательных областей. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает

предельно допустимой. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, был распределён на изучение предметов по базисному учебному плану с целью увеличения количества часов, отведённых на образовательные области базового и регионального компонента.

### **Анализ выполнения учебного плана гимназии.**

Цель: проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана

**1. Выполнение базового и регионального компонентов** учебного плана: выполнение теоретической и практической частей учебных программ в прошедшем учебном году осуществлялось в полном объёме по всем параллелям и во всех областях учебных предметов.

**2. Часть формируемая участниками образовательных отношений** предусматривала расширение базового уровня учебных предметов – математики во 2,3 классах, математики и родного языка в 9 классах, организацию профильного обучения в 10 и 11 классах.

**3. Профильное обучение** в 10-х и 11 классах осуществлялось в следующем режиме:

- 10 А класс – технологический профиль
- 10 Б класс – естественно-научный профиль
- 11 А класс- технологический профиль
- 11 Б класс – универсальный профиль

Обучение всех профильных классах осуществлялось в полном соответствии с учебным планом. Контроль качества усвоения учебного материала учащимися показал, что введение профильного обучения полностью оправдывает себя.

Преподавание всех учебных предметов осуществляется по государственным программам, утверждённым и рекомендованным Министерством просвещения РФ.

### **Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся, результаты успеваемости учащихся за 2022-2023 учебный год.**

На основании плана работы гимназии на 2022-2023 учебный год проведён анализ результатов качества обученности и успеваемости обучающихся гимназии.

Количество обучающихся на начало учебного года составляло 593 человека, на конец учебного года - 594. За отчётный период выбыли 5 обучающиеся, прибыли 6 обучающихся. Отчисленных и выбывших обучающихся, не получивших основного, среднего общего образования без учёта результатов государственной аттестации, нет.

Прослеживается положительная тенденция в повышении количества обучающихся. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся показал, что из аттестованных 528 учеников – 88% обучающихся усвоили образовательные программы, качество составило 65,15%. 48 обучающихся (8%) окончили учебный год на отметки «отлично». 296 учеников (49,8%) на «отлично» и «хорошо».

Анализируя результаты учебных достижений школьников по уровням, следует отметить, что наиболее высокие качественные показатели сохраняются на I уровне обучения. В начальной школе образовательные программы успешно усвоили 203 обучающихся, что составляет 73% от числа аттестуемых обучающихся I уровня; качество обученности – 72,91%. 25 обучающихся (12,3%) освоили образовательные программы I уровня обучения на «отлично», 123 учеников (60,5%) продемонстрировали уровень освоения на «хорошо» и «отлично».

На II уровне обучения из 265 обучающихся, освоили общеобразовательные программы 265 обучающихся, что составляет 100%. Качество освоения образовательных программ на II уровне обучения составляет 57,74%. Доля хорошистов составила 136 учеников (51,3%), доля отличников – 17 учеников (6,4%).

На III уровне в 2022-2023 учебном году обучалось 60 школьников. Все обучающиеся продемонстрировали полное освоение образовательных программ (без учёта итоговой аттестации), качество составило 71,67%.

На основании итогов ВШК и отчетов учителей предметников проведен анализ показателей качества преподавания по предметам учебного плана, при 100% успеваемости по всем предметам учебного плана в 2-11 классах гимназии, составил:

#### **Качество знаний и успеваемость по классам.**

Класс	Успев. 2022-2023	Качество 2022-2023
2а	100	72
2б	100	72.22
2в	100	81.82
2и	100	78.57
3а	100	60
3б	100	76
3и	100	77.78
4а	100	52.17
4б	100	80
4и	100	92.86
5а	100	64
5б	100	48
5и	100	81.82
6а	100	50
6б	100	75.86
6в	100	71.43
7а	100	38.46
7б	100	42.11
8а	100	50
8б	100	37.5
9а	100	69.57
9б	100	41.67
9и	100	88.89
10а	100	80
10б	100	37.5
11а	100	81.82
11б	100	88.89
<b>Итого</b>	<b>100</b>	<b>65.15</b>

В 2022/2023 учебном году продолжили работу классы с углубленным изучением гуманитарного цикла наук. Контроль за работой учителей и учащихся в данных классах показал, что обучение по специальным программам с углублённым изучением гуманитарных предметов, использование инновационных технологий, методов и приёмов обучения, разнообразные формы организации учебной деятельности способствуют расширению и углублению познавательных способностей у мотивированных учащихся, дает возможность учителям использовать в своей работе более расширенный учебный материал, источники дополнительной информации.

Анализ результатов выполнения административных и итоговых контрольной работы по предметам проведенных на основании плана ВШК и решения педагогического совета гимназии, показал, что ученики овладели основными элементами содержания по дисциплинам вынесенным на контроль и показали удовлетворительный уровень знаний.

Результаты проверки школьной документации: классных журналов и календарно-тематического планирования рабочих программ показали, что в целом прохождение программного материала по предметам учебного плана соответствует графику, утвержденному на начало 2022-2023 учебного года. В целом в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочих программ за счет уплотнения материала и внесения корректировок в график прохождения учебного материала обеспечено полное выполнение содержания программного материала, практической части программ и запланированных видов контроля.

### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.**

**Цель:** определение качества образования учеников по результатам внешней независимой оценки.

Инструментом независимой оценки образовательных достижений выпускников является государственная итоговая аттестация.

В 2023 году ГИА-11 проводилась в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314. Выпускники сдавали экзамены по обязательным предметам: русскому языку и математике. Выпускники, которые планируют поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по предметам по выбору.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-11: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ. Разработана и опубликована на сайте «Памятка о правилах поведения на экзамене» и график организационной подготовки к ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

В выпускных 11-х классах обучались 29 обучающихся. 26 выпускников 11-х классов успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестаты о среднем общем образовании. 4 выпускника, что составляет 20% от общей численности выпускников – Шарипову Кариму, Зариповой Дине, Вахитовой Дилие - вручены аттестаты с отличием, российские медали «За особые успехи в учении». Все они выполнили обязательное условие для получения медали – набрали выше 70 баллов по русскому языку и математике на профильном уровне и оценку “5” по математике на базовом уровне, и баллы, не ниже минимального по предметам по выбору. Отрадно то, что медалисты оправдали свои оценки, набрав высокие баллы на ЕГЭ.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 29 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

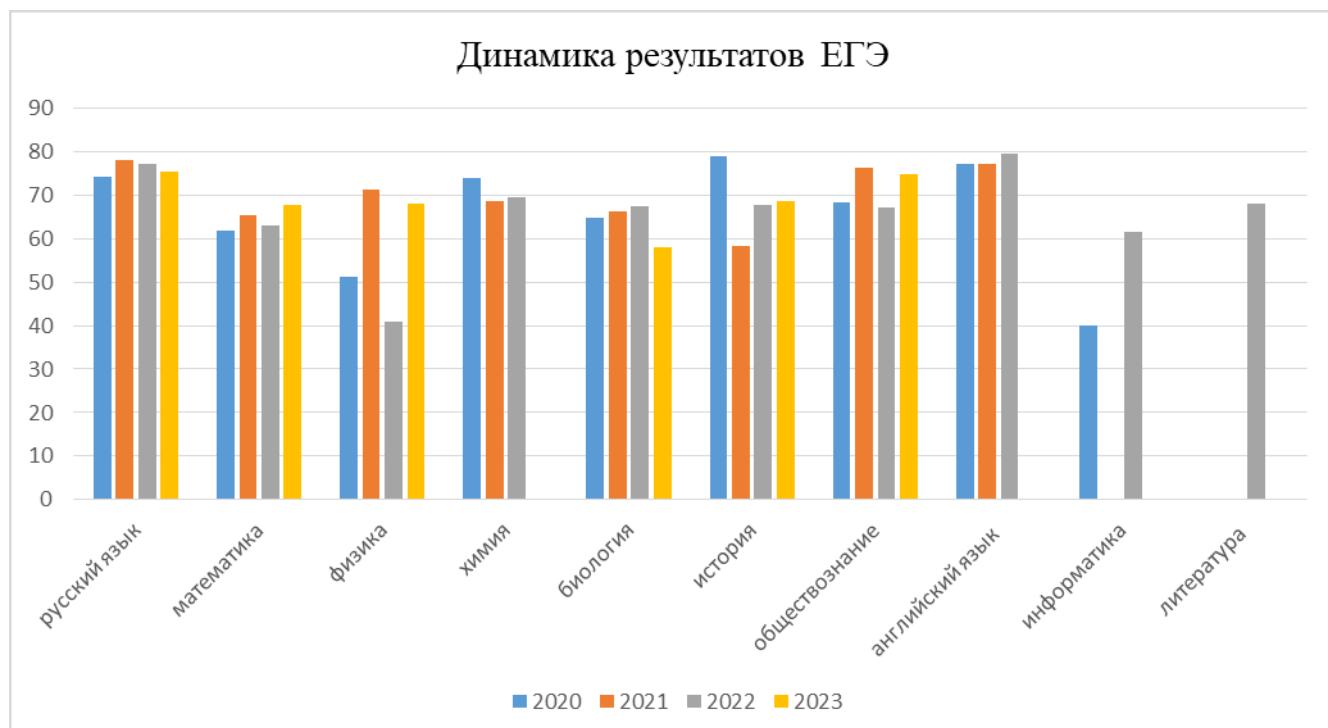
Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 29 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся. Из них:

- математику базового уровня в 2023 году сдавали 14 человек, что составило 48 процентов от обучающихся 11-х классов;
- математику профильного уровня в 2023 году сдавали 15 человек, что составило 52 процента от обучающихся 11-х классов.

### Динамика результатов ЕГЭ

	Рус. язык	Математ.	Физика	Химия	Биология	История	Общество	Лит-ра	Инфо рм.	Англ
2020	74,07	61,86		51,25	74	64,66	79	68,25		40
2021	78,05	65,3		71,17	68,43	66,2	58,33	76,16		77
2022	77,25	63,0	4,46	41	69,5	67,50	67,66	67,10	68	61,40

2023	75,24	67,7 3	4,35	68		58	68,5	74,62		69,14	
------	-------	-----------	------	----	--	----	------	-------	--	-------	--



Как показывает таблица, в последние годы по гимназии стабильно высокие результаты по математике и истории, обществознанию. По итогам кампании за три года ЕГЭ, по гимназии возросли средние баллы по информатике, истории. В то же время ухудшились результаты по русскому языку и биологии. В этом году мало обучающихся, набравших выше 90 баллов. Только одному предмету – русский язык (4 обучающихся). Сабирзянов Амир набрал 100 баллов по русскому языку. А высокие баллы - выше 80 баллов – набрали обучающиеся по русскому языку, физике, информатике, обществознанию. В 2023-2024 учебном году следует обратить особое внимание на преподавание предметов математика, русский язык, биология.

В 2023 году самый низкий средний балл по физике – 46, математике – 52.

#### Доля выпускников, получивших по результатам ЕГЭ высокие баллы (от 81 до 100)

Количество высокобалльников по району и школе

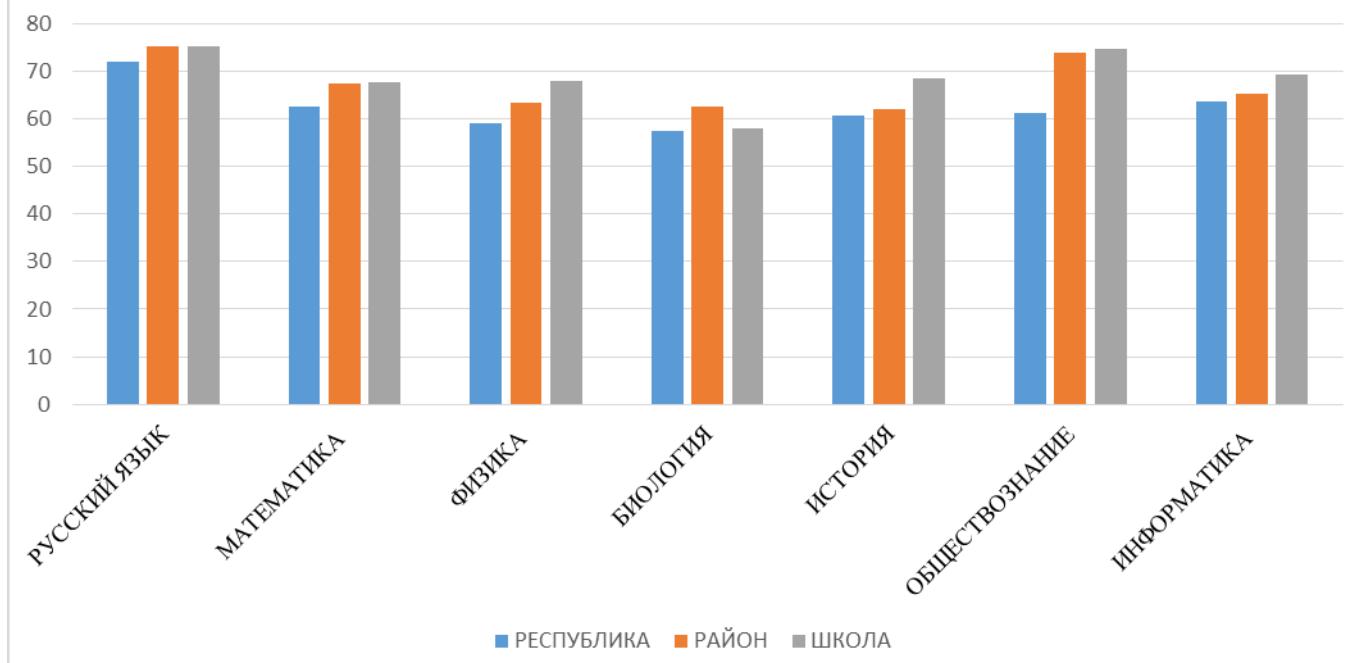
Количество высокобалльников		
	По району	По школе

			Доля от общего количества сдавших ЕГЭ	Из них выше 90 баллов
Физика	4	2	50%	-
Информатика	4	2	50%	-
Биология	3	0	-	-
Обществознание	10	2	25%	-
Русский язык	54	12	41%	4
История	2	0	-	-
Математика	5	0	-	-

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ за 2020/21, 2021/22, 2022/2023 учебные годы в сравнении с показателями района и республики**

Предмет	2021			2022			2023		
	гимназия	Р-н	РТ	гимназия	Р-н	РТ	гимназия	Р-н	РТ
Русс.яз	78,05	77,55	74,7	77,25	73,5	72,82	75,24	75,26	72,01
Матем (б)	4,50			4,46	4,53		4,35	4,54	4,32
Матем (п)	65,3	64,2	61	63,0	69,69	64,07	67,73	67,5	62,52
Физика	71,17	61,85	59,99	41	62,08	59,30	68	63,23	58,94
Химия	68,43	68,46	62,71	69,5	65,88	61,57	-	-	-
Биология	66,2	59,57	56,95	67,50	62,51	56,71	58	62,63	57,41
История	58,33	68,7	61,57	67,66	67,92	64,42	68,5	62,07	60,60
Обществ.	76,16	72,1	63	67,10	72,60	67,06	74,62	73,75	61,09
Англ.яз.	77	84	79,39	79,5	84	80,39	-	-	-
Информ.	-			61,40	70	67,87	69,14	65,20	63,96

## Сравнительные результаты ЕГЭ с районными и республиканскими показателями



Сравнительные результаты ЕГЭ с показателями района и республики позволяют судить о том, что по русскому языку, математике, физике, истории, обществознанию, информатике результаты, которые показали наши обучающиеся, выше как районных, так и республиканских показателей. Не удовлетворяет результат по биологии, так как по данному предмету баллы заметно ниже районного среднего балла.

### Результаты ЕГЭ-2023 (средний балл)

№	Наименование ОУ	русский язык	математика проф.	англ ийский язык	информатика	биология	история	химия	обществознание	литература	физика	география	математика базовая
1	Балтасинская СОШ	79,76	75,55	79,4	68,0	61,0	56,5	73,0	71,87				4,52
2	Балтасинская гимназия	75,24	67,73		69,14	58,0	68,5		74,62		68,0		4,35
3	Ципынская СОШ	77,0	73,0		56,0		89,0		79,0	59,5	68,0		5
4	Ср.-Кушкетская СОШ	76,0	72,0			57,0		79,0	77,0	77,0	66,0		4,33
5	Мало-Лызинская СОШ	79,33	53,0		27,0		84,0		73,0		53,0		5
6	Бурбашская СОШ	74,5	66,0								59,4		4,66
7	Карадуванская гимназия	65,08	66,0			40,0		68,0	65,5	96,0	65,0		4,5
8	Кугунурская СОШ	75,55	69,0	85,0	64,0	55,5		61,0	82,5				4,57
9	Нуринерская СОШ	76,55	74,0			66,0	58,5	80,0	70,5	50,0	76,5		4,8
10	Нурминская СОШ	77,76	76,0	77,0	69,5	69,0	49,0	82,0	75,0	82,0	57,5		4,4
11	Салаусский лицей	74,5	-			91,0		95,0					4,5
12	Смаильская СОШ	72,0	57,60		63,0		28,0		76,5			54,0	5
13	Тюнтерская СОШ	70,0	60,5				53,0		64,0		62,5		-
14	Янгуловская СОШ	70,33	49,0			76,0		80,0	71,0		42,0		4,25
	<b>РАЙОН</b>	<b>75,26</b>	<b>67,5</b>	<b>79,85</b>	<b>65,20</b>	<b>62,63</b>	<b>62,07</b>	<b>75,30</b>	<b>73,75</b>	<b>70,66</b>	<b>63,23</b>	<b>54,0</b>	<b>4,54</b>
	<b>РТ</b>	<b>72,01</b>	<b>62,52</b>	<b>74,05</b>	<b>63,96</b>	<b>57,41</b>	<b>60,60</b>	<b>66,74</b>	<b>61,09</b>	<b>72,67</b>	<b>58,94</b>	<b>62,41</b>	<b>4,32</b>

**12 выпускников набрали свыше 80 баллов по русскому языку.**

№ пп	Ф.И. выпускника	Класс	Кол-во баллов	Ф.И.О. преподавателя
1.	Сабирзянов Амир	11	100	Мустафина В.А.
2.	Фаизова Азалия	11	85	Мустафина В.А.
3.	Салахов Амир	11	87	Мустафина В.А.
4.	Хабибуллин Рафаэль	11	83	Мустафина В.А.
5.	Аветисян Анжела	11	85	Панкова Е.Ю.
6.	Ахмадуллина Миляуша	11	87	Панкова Е.Ю.
7.	Ашрафзянова Гузель	11	81	Панкова Е.Ю.
8.	Бускина Лилиана	11	93	Панкова Е.Ю.
9.	Зарипова Дина	11	91	Панкова Е.Ю.
10.	Гилязетдинова Диляра	11	95	Панкова Е.Ю.
11.	Закирзянова Эндже	11	83	Мустафина В.А.
12.	Гафиуллин Булат	11	81	Мустафина В.А.

**Математика.** В 2022-23 учебном году ЕГЭ по математике сдавали как на профильном, так и на базовом уровне. Экзамен на базовом уровне сдавали 14 обучающихся, которым для поступления в ВУЗы не требуется результат по математике. Средняя оценка составила 4,35, что ниже средней районной оценки на 0,19 баллов.

На профильном уровне математику сдавали 15 выпускников, результаты которых оказались выше районного на 1,28 баллов. Среди обучающихся есть высокобалльник по русскому языку- Сабирзянов Амир.

### **Предметы по выбору**

#### **Обучающиеся, набравшие 80 и выше баллов по предметам по выбору**

Предмет	ФИО обучающегося	Количество баллов	Учитель
Обществознание	Вахитова Диляя	88	Камалиева Г.Р.
	Ахмадуллина Миляуша	88	Камалиева Г.Р.
Физика	Фаизова Азалия	80	Нигматзянов А.А.
	Нигматзянов Салих	80	Нигматзянов А.А.
Информатика	Сабирзянов Амир	88	Шарипова А.Н.
	Шарипов Карим	80	Шарипова А.Н.

В этом учебном году ЕГЭ проводился в штатном режиме, условия получения медали так же были прежними: 70 и выше баллов по математике профильной и русскому языку, «5» по математике на базовом уровне, и положительный результат по всем сдаваемым предметам по выбору. Все 3 претендента на получение медали эти условия выполнили. Так же у 3 претендентов на медали более 70 баллов по предметам по выбору. Средний балл у 3-х медалистов 85+.

### **Общий итог – рейтинг результатов ЕГЭ-2023**

Предмет	Целевой ориентир	Средний балл по гимназии
Обществознание	68	74,62
Информатика	68	69,14
Русский язык	75	67,73
История	68	68,5
Математика	60	67,73
Биология	68	58
Физика	68	68

## ВЫВОДЫ

- Государственная (итоговая) аттестация показала, что выпускники 11-х классов (100 %) успешно справились с обязательным экзаменом по русскому языку и математике все получили аттестаты о среднем общем образовании.
- 3 медалиста подтвердили свои итоговые оценки результатами ЕГЭ и смогли выполнить условия для получения медали.
- По результатам сдачи ЕГЭ в 2023 году в сравнении с 2021 и 2022 годами по школе:
  - Повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, физике, истории, информатике.
  - Снизился средний балл по русскому языку. Самый низкий средний балл по биологии. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии, химии и английскому языку.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

- Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
  - Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
  - Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
- Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мукминовой М.Г.:
  - Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
  - Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
  - Контролировать в течение 2023/24 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников группы риска.
  - Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
  - Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

## Анализ по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2023 году

Цель: определение качества образования обучающихся по результатам внешней независимой оценки.

В 2022/23 учебном году в 9-х классах обучались 44 детей. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

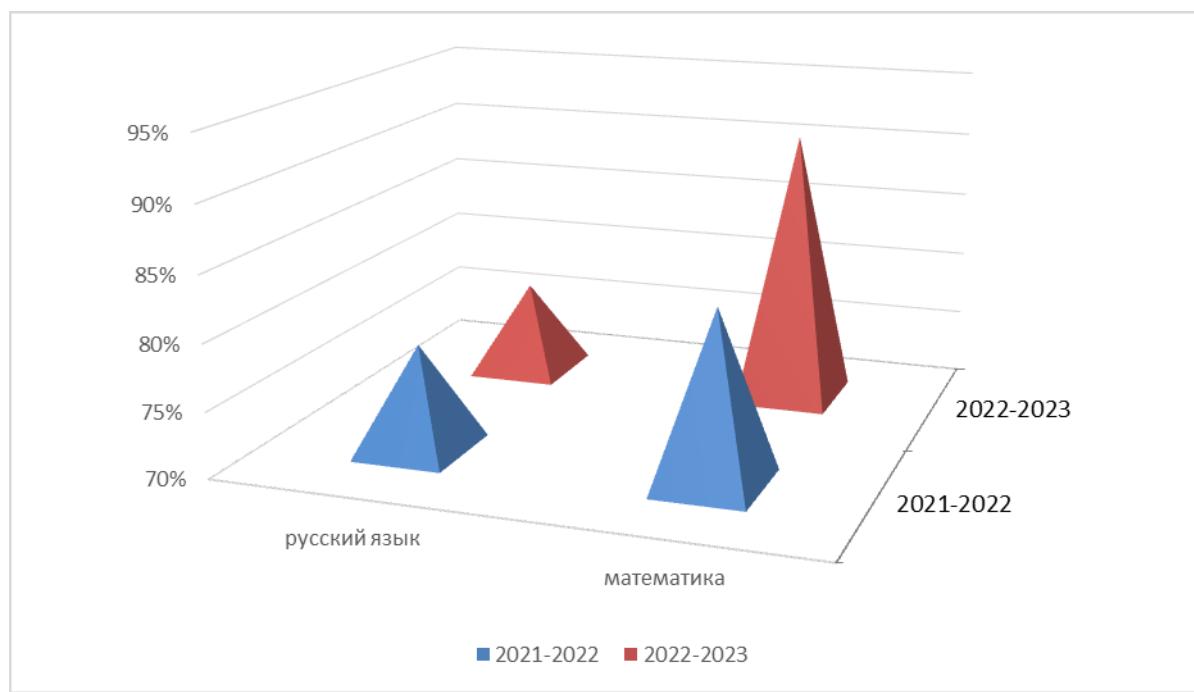
- обществознание выбрали 14 обучающихся;
- иностранный язык – 2 обучающихся;
- биологию – 10 обучающихся;
- информатику – 32 обучающихся;
- физику – 7 обучающихся;
- химию – 16 обучающихся;
- родной язык – 7 обучающихся.

### Результаты ОГЭ по русскому языку и математике:

Всего сдали	На «5» и «4»	На «3»	На «2»	Качество	Успеваемость
<b>Русский язык</b>					
44	34	10	-	77%	100%
<b>Математика</b>					
44	40	4	-	91%	100%

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

### Итоги государственной итоговой аттестации за 2021/22 и 2022/23 учебные годы (качество знаний)



### Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2020/2021	100	76%	4,12	100	77%	4,15
2021/2022	100	83%	4,36	100	77%	4,0
2022/2023	100	91%	4,40	100	77%	4,2

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, качество понизилось по русскому языку, повысилось по математике.

### Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество учеников	Средний балл	Средняя оценка	Успеваемость
Иностранный язык	2	58	5	100
Физика	7	26,8	4	100
Родной язык	6	27	4,44	100
Информатика	32	12,4	4	100
Обществознание	15	25,7	4	100
Биология	10	37,4	4	100
Химия	16	34,3	5	100

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость обучающихся. Все выпускники смогли пройти ГИА без неудовлетворительных оценок. Наиболее востребованными были информатика, обществознание, химия, биология. Дети смогли показать и высокое качество и успеваемость по данным предметам.

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 4, что составило 0,09 процентов от общей численности выпускников.

### Результаты ОГЭ выпускников, получивших аттестат с отличием

№ пп	ФИО	Матем	Рус.	Общ.	Биол.	Род.яз	Англ.	Химия	Физ.	Инф.
1	Нигматзянова Сайлян	5	5						5	5
2	Галиев Самир	5	5		5				5	
3	Габдрахманова Диля	5	5		5				5	
4	Залялова Тансылу	5	5		5				5	

Данная таблица показывает, что из 4 выпускников, получивших аттестат с отличием, все справились со всеми экзаменами на «5».

### **Анализ работы с мотивированными учащимися.**

Работа по развитию детской одарённости стала одной из основной в нашей гимназии. «Каждый ребёнок одарён от природы» - такой девиз взяли для своей работы педагоги гимназии. Задача учителя – создать условия для выявления, поддержки и развития одарённости у каждого ребёнка. В этом году продолжилась работа по созданию системы адресного мониторинга и сопровождения учащихся. В течение всего учебного года в гимназии организовывались предметные олимпиады и конкурсы, праздники, посвящённые календарным датам. Большую роль в развитии учебной мотивации учащихся сыграла работа методических объединений учителей. Эта работа велась в следующих направлениях:

- работа с педагогическим коллективом (повышение профессионального мастерства),
- работа с одарёнными детьми,
- предпрофильная и профильная подготовка учащихся,
- проведение мониторингового исследования достижений учащихся и педагогов в области повышения уровня усвоения учебного материала (контроль за результатами ЗУН учащихся по предметам по четвертям и полугодиям, успеваемость по классам)

В этом учебном году прошли школьные туры Всероссийской предметной олимпиады по всем предметам. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

В Олимпиаде приняли участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов, есть группа учащихся, которые приняли участие сразу в олимпиадах по нескольким предметам. Олимпиада проводилась по общеобразовательным предметам, перечень которых был утверждён Министерством просвещения Российской Федерации.

Таким образом, в гимназии сформировалась группа одарённых детей по областям наук, которая представляет гимназию на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. Победителями и призерами муниципального этапа предметных олимпиад стали 67 обучающихся и заняли 72 призовых мест.

### **Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О ученика</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Место</b>	<b>Балл</b>	<b>Ф.И.О</b>
1	Муллагалиева Диляра Ильфатовна	7 А	литература	<b>победитель</b>	22	Галлямутдинова Г.М.
2	Ахмадуллина Айсылу Илгизовна	8 А	литература	призер	29	Махмутова Г.И.
3	Гараева Амина Ленаровна	9 И	литература	<b>победитель</b>	73	Панкова Е.Ю.
4	Шакирова Диляфруз Рамилевна	10 А	литература	призер	59	Мустафина В.А.
5	Габделганиев Расиль Фанисович	10 А	физика	<b>победитель</b>	26	Нигаматзянов А.А.
6	Шигапова Сайда Солтановна	9 И	немецкий язык	<b>победитель</b>	61	Анварова Л.Г.
7	Галимуллин Ранис Маратович	10 А	геология	призер	90	Абдрахманов И.Г.
8	Гарапшина Альмира Айдаровна	<b>4 И</b>	английский язык	<b>победитель</b>	35	Юсупова М.Г.
9	Габдрахимов Амир Маратович	<b>4 И</b>	английский язык	призер	26	Юсупова М.Г.
10	Гарифуллина Язиля Фаритовна	<b>4 Б</b>	английский язык	призер	26	Сайфутдинова Н.К.
11	Шамсутдинова Айша Дамировна	<b>4 И</b>	английский язык	призер	26	Юсупова М.Г.
12	Герасимова Дина Альбертовна	6 А	английский язык	<b>победитель</b>	49	Хафизова Л.С.
13	Гарафиева Малика Ильдусовна	5 И	английский язык	призер	46	Юсупова М.Г.
14	Тазиева Ралина Данияровна	5 И	английский язык	призер	35	Юсупова М.Г.
15	Трофимова Аэлита Владиславовна	5 И	английский	призер	34	Юсупова М.Г.

			язык			
16	Такиев Фидан Фердинандович	9 И	экология	призер	21	Залялова А.И.
17	Залялова Тансылу Рамисовна	9 А	экология	<b>победитель</b>	22	Залялова А.И.
18	Залялова Тансылу Рамисовна	9 А	биология	призер	34	Залялова А.И.
19	Чумаев Султан Рамильевич	9 А	биология	призер	26,5	Залялова А.И.
20	Мухаматгалиев Адиль Наилевич	10 Б	биология	призер	37,5	Залялова А.И.
21	Гилязетдинова Диляра Ильфатовна	11 Б	биология	призер	35,5	Залялова А.И.
22	Молгачев Артём Андреевич	8 А	экономика	призер	37	Камалиева Г.Р.
23	Петров Нияз Ильназович	8 А	экономика	<b>победитель</b>	53	Камалиева Г.Р.
24	Гарифуллина Язиля Фаритовна	<b>4 Б</b>	русский язык	призер	27,5	Гиззатуллина А.И.
25	Сайфутдинова Наиля Фаритовна	8 А	русский язык	<b>победитель</b>	38	Махмутова Г.И.
26	Зарипова Дина Азатовна	11 Б	МХК	призер	130	Магсумова Л.С.
27	Такиев Ильдан Фердинандович	<b>4 Б</b>	ОБЖ	призер	25	Гиззатуллина А.И.
28	Петров Нияз Ильназович	8 А	ОБЖ	призер	115	Залялов К.В.
29	Мукминов Булат Маратович	9 И	ОБЖ	призер	144	Залялов К.В.
30	Мухарлямов Карим Ренатович	9 И	ОБЖ	призер	139	Залялов К.В.
31	Егоров Кирилл Русланович	10 А	ОБЖ	призер	130	Залялов К.В.
32	Закирзянова Диляра Раушановна	10 А	ОБЖ	призер	124	Залялов К.В.
33	Хакимов Наиль Ниязович	7 А	физкультура	<b>победитель</b>	95,95	Халимов М.М.
34	Закирзянов Ильяс Робертович	7 А	физкультура	призер	92,25	Халимов М.М.
35	Набиев Камиль Ленарович	8 Б	физкультура	призер	79,81	Хабибуллин Н.И.
36	Анварова Айсылу Ильдаровна	7 А	физкультура	<b>победитель</b>	93,26	Халимов М.М.
37	Халимова Диля Маратовна	7 А	физкультура	призер	90,23	Халимов М.М.
38	Фазулиanova Алсу Ранилевна	6 В	физкультура	призер	83,42	Бикбаев Х.Ш.
39	Муллагалиев Амир Ильфатович	10 Б	физкультура	призер	87,31	Халимов М.М.
40	Каримов Альфис Анисович	11 Б	физкультура	призер	84,86	Бикбаев Х.Ш.
41	Хуснутдинов Адель Рустамович	10 А	физкультура	призер	84,50	Бикбаев Х.Ш.
42	Закирзянова Диляра Раушановна	10 А	физкультура	призер	88,88	Бикбаев Х.Ш.
43	Поршнина Ника Александровна	10 Б	физкультура	призер	83,41	Халимов М.М.
44	Зарипова Марьям Рифатовна	7 А	обществознание	призер	30	Шакирова Р.В
45	Гараева Амина Ленаровна	9 И	обществознание	призер	44	Камалиева Г.Р.
46	Гибадуллин Рияз Азатович	8 Б	право	призер	38	Шакирова Р.В
47	Гараева Амина Ленаровна	9 И	право	призер	40	Камалиева Г.Р.
48	Шакирова Диляфруз Рамилевна	10 А	право	призер	51	Шакирова Р.В
49	Салахова Карима Рузилевна	6 Б	математика	призер	60	Галимова С.Н
50	Загидуллин Нияз Ильшатович	6 Б	математика	призер	50	Галимова С.Н.
51	Кабаева Алина Ленаровна	7 Б	технология	<b>победитель</b>	88	Хазеева Ф.Р.
52	Гарипова Рамиля Рамилевна	8 А	технология	<b>победитель</b>	97,5	Хазеева Ф.Р.
53	Нигматзянова Сайлян Рафиковна	9 Б	технология	<b>победитель</b>	93,5	Хазеева Ф.Р.
54	Такиев Фидан Фердинандович	9 И	технология	<b>победитель</b>	70,5	Газизов Ф.Р.
55	Такиев Фидан Фердинандович	9 И	химия	<b>победитель</b>	32	Хафизова Э.М.
56	Галиев Самир Ильдарович	9 И	химия	призер	29,5	Хафизова Э.М.
57	Гарифуллина Язиля Фаритовна	<b>4 Б</b>	татарский язык (РШ)	призер	45	Гайнуллина Р.Ф.
58	Гайнанова Гузель Раилевна	5 А	татарский язык (РШ)	<b>победитель</b>	51	Гиниятуллина Д.Х.
59	Закирова Диля Ренатовна	5 Б	татарский язык (РШ)	призер	48	Ахметова Р.Ш.
60	Зарипова Нафиса Фаннуровна	6 В	татарский язык (РШ)	призер	53,5	Идрисова Н.М.
61	Шигапова Сайда Солтановна	9 И	татарский язык (РШ)	призер	56	Идрисова Н.М.
62	Султанова Айгуль Айдаровна	10 Б	татарский язык (РШ)	призер	61	Ахметова Р.Ш.
63	Габделганиев Расиль Фанисович	10 А	татарский язык (РШ)	призер	58,7	Габделганиева Ч.М.
64	Зарипова Дина Азатовна	11 Б	татарский язык (РШ)	призер	58,5	Идрисова Н.М.
65	Насырова Сумайя Хусан кизи	10 Б	татарский язык (русскоязычные)	призер	74,5	Гайнуллина Р.Ф.
66	Бускина Лилиана Игоревна	11 Б	татарский язык	<b>победитель</b>	84,5	Габделганиева Ч.М.

			(русскоязычные)			
67	Абд Эльбари Халиль Исса Майсара Ахмедовна	3 И	арабский язык	победитель	15	Шарапова Г.М.

**Итоги муниципального этапа (2,3 классы)  
2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О ученика	Класс	Предмет	Место	Балл	Ф.И.О учителя
1	Файзрахманов Рамазан Рафилевич	3 И	математика	победитель	48	Габделганиева Ч.М
2	Галимов Райхан Ранилевич	2 А	математика	призер	40	Низамутдинова Л.Р.
3	Хаерова Хаят Альфредовна	2 Б	математика	призер	27	Шарапова Г.М.
4	Салихов Эмиль Рамилович	3 А	математика	призер	40	Хакимзянова А.И.
5	Хуснутдинова Алия Наилевна	3 А	математика	призер	33	Хакимзянова А.И.
6	Николаева Зарина Айнуровна	2 А	русский язык	призер	45	Низамутдинова Л.Р.
7	Тазиева Лейсан Данияровна	2 И	русский язык	призер	35,5	Халикова Г.И.
8	Бадрутдинова Риана Рамилевна	3 Б	русский язык	призер	43,5	Такиева А.Ф.

**Итоги олимпиады (физика, информатика)  
2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О ученика	Класс	Предмет	Место	Балл	Ф.И.О учителя
1	Гарипов Карим Раилевич	7 Б	физика	победитель	38	Нигматзянов Азат Адварт
2	Петров Нияз Ильназович	8 А	физика	призер	23	Нигматзянов Азат Адварт
3	Габделганиев Расиль Фанисович	10 А	физика	призер	15	Нигматзянов Азат Адварт
4	Нигматзянов Салих Ринатович	11 А	физика	призер	26	Нигматзянов Азат Адварт
5	Фаизова Азалия Раисовна	11 А	физика	призер	23	Нигматзянов Азат Адварт
6	Петров Нияз Ильназович	8 А	информатика	призер	9	Исмагилова Зульфия Айрат
7	Галиев Самир Ильдарович	9 И	информатика	призер	8	Шарипова Альбина Наилев

**Результаты участия в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.**

№	Ф.И.О. учителя	НПК	Ф.И.О. обучающегося	итог
1.	Залялова Алсу Икрамовна	Республиканская научно-практическая конференция «Экология-шаг в будущее»	Мухаматгалиев Адиль, 10 класс	Диплом 2 степени
		Республиканская научно-практическая конференция школьников «Наука и молодежь Татарстана – шаг в будущее»	Мухаматгалиев Адиль, 10 класс	Диплом 1 место
		Республиканская научно-практическая конференция школьников «Наука и молодежь Татарстана – шаг в будущее»	Залялова Тансылу , 9а класс	Диплом 1 место
		X Всероссийской научно-практической конференции имени академика К.А. Валиева	Мухаматгалиев Адиль, 10 класс	Диплом 3 степени
2.	Панкова Елена Юрьевна	VIII Региональная научно-практическая конференция учащихся «Создание историко-культурного и духовного наследия России»	Такиев Фидан, 9и класс	Диплом 2 степени
		XI научно-практическая конференция школьников «Память сердца», посвященная памяти Героя Советского Союза С.А.Ахтямова	Такиев Фидан, 9и класс	Диплом 1 степени
3.	Галлямутдинова Гульнаز Мунавировна	VIII Региональная научно-практическая конференция учащихся «Создание историко-культурного и духовного наследия России»	Муллагалиева Диляра, 7а класс	Диплом 1 степени
4	Хуснутдинова Роза	Республиканская проектная и	Гарипов Карим, 7 б	Диплом 2

	Юнусовна	исследовательская конференция школьников «Интеллект. Культура. Карьера»	класс	степени
		Республиканская научно-практическая конференция школьников «Шаги в науку-2023»	Гиниятуллин Инсаф, 9а класс	Диплом 1 степени
5	Хакимова Гузаль Карамовна, Закирова Алсу Камилевна	Межрегиональные научно-практические чтения «Духовное наследие эпохи: Культура. Традиции. Ценности»	Гарапшина Альмира, 4 и класс	Диплом 1 степени
		Межрегиональные научно-практические чтения «Духовное наследие эпохи: Культура. Традиции. Ценности»	Тимербаева Ралина, 4 и класс	Диплом 1 степени
6	Хафизова Лейсан Саматовна	Республиканская научно-практическая конференция школьников «Наука и молодежь Татарстана – шаг в будущее»	Михайлова Виктория, 6 а класс	Диплом 2 степени
		Межрегиональная научно-исследовательская конференция учащихся и педагогов «Без тарихта эзлебез»	Михайлова Виктория, 6 а класс	Диплом 2 степени
7	Хафизова Эльвира Мударисовна	Международная Научно-практическая конференция «Зимние чтения им. Симонова»	Зарипова Дина, 11б класс	Диплом 3 степени
		IV республиканская научно-практическая конференция имени А.М.Бутлерова	Зарипова Дина, 11б класс	Диплом 1 степени
8.	Сайфутдинова Нурия Котдусовна, Галимова Суфия Нургалиевна	Межрегиональная научно-исследовательская конференция учащихся и педагогов «Без тарихта эзлебез»	Хайруллина Айсина, 8б класс	Диплом 3 степени
9	Идрисова Нурсия Мухарламовна	Республиканская научно-практическая конференция имени академика Мирфатыха Закиевича Закиева	Муллагалиева Диляра, 7а класс	Лауреат
10	Николаева Нурия Газинуровна	Республиканская научно-практическая конференция школьников «Шаги в науку-2023»	Адамян Ильвина, 6б класс	Диплом 3 степени
11	Хазеева Фания Ракиповна	Республиканская научно-практическая конференция школьников «Шаги в науку-2023»	Гарипова Рамиля , 9а класс	Диплом 2 степени
		Всероссийская научная конференция учащихся имени Н.И.Лобачевского	Гарипова Рамиля , 9а класс	Диплом 1 степени
		Республиканская научно-практическая конференция школьников «Шаги в науку-2023»	Нигматзянова Сайлян, 9б класс	Диплом 3 степени
		Всероссийская научная конференция учащихся имени Н.И.Лобачевского	Нигматзянова Сайлян, 9б класс	Диплом 2 степени
		Всероссийская научная конференция учащихся имени Н.И.Лобачевского	Кабаева Алина, 7б класс	Диплом 2 степени
12	Нуриева Альбина Ровертовна	Межрайонная научно-практическая конференция «Наука и мы», посвященной Году педагога и наставника в РФ	Нуриева Иделия, 6в класс	Диплом 2 степени
13	Гиниятуллина Дилара Ханнановна	VII Республикаанская научно-практическая конференция «Туган жир сулышы”	Гиниятуллин Инсаф, 9А класс	Диплом 3 степени
		Межрайонная научно-практическая конференция «Бәхәт биргән туган жирем”;	Зарипова Дина, 11 Б класс	Диплом 1 степени
		Межрегиональная научно-исследовательская конференция учащихся и педагогов «Без тарихта эзлебез»	Зарипова Дина, 11 Б класс	Диплом 1 степени

		Межрегиональная научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ школьников и педагогов "Наука и человек";	Зарипова Дина, 11 Б класс	Диплом 1 степени
14	Фазылзянова Рамиля Фирдинадовна	Межрайонная научно-практическая конференция «Бәхәт биргән туган жирем»;	Хисамова Диля, 1А класс	Диплом 1 степени
		VII Республиканская научно-практическая конференция «Туган жир сулышы»	Хисамова Диля, 1А класс	Диплом 3 степени
		Межрегиональная научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ школьников и педагогов "Наука и человек";	Хисамова Диля, 1А класс	Диплом 1 степени
15	Мустафина Венера Амировна	VII региональная научно-практическая конференция учащихся «Создание историко-культурного и духовного наследия России»	Зиятдинова Алия, 10А класс	Диплом 1 степени
16	Газизов Фарид Рашитович	Республиканская научно-практическая конференция школьников «Шаги в науку-2023»	Такиев Фидан, 9 и класс	Диплом 1 степени
17	Егорова Светлана Анатольевна	VIII Межрегиональная краеведческая конференция научно-исследовательских, проектных и творческих работ имени Замаледдина Бикташи	Хуснутдинов Самат, 1Б класс	Диплом 1 степени

### Научно- методическая активность педагогов в 2022-2023 учебном году.

Диссеминация педагогического опыта дает возможность постоянно работать над повышением своего педагогического мастерства и обмениваться опытом работы с коллегами.

№п/п	ФИО педагога	Публикация -название
1	Гиниятуллина Д.Х.	Сборник материалов Межрегиональной научно-практической конференции школьников и педагогов «Наука и Человек» «Муса Жәлил шығырьләрендә фразеологик әйтмеләрнен кулланылыши» апрель,2023.
2	Ахметова Р.Ш.	«Туган (татар) телдән (82 код) ДҟАнә демовариант”, “Мәгариф ”журналы ,апрель, 2023республика.
3	Габдуллина Л.Н.	Международный образовательный портал «Педагогика и образование» доклад на тему: «Инновационные педагогические технологии»
4	Халикова Г.И.	Публикация на сайте Фестиваля педагогический идей «Открытый урок» следующей статьи: Разработка урока по теме «Делимое.Делитель.Частное»
5	Панкова Е.Ю., Махмутова Г.И., Мустафина Е.Ю., Галлямутдинова Г.М.	Сборник «Задания для формирования читательской Грамотности школьников: от урока к внеурочной деятельности» Диагностическая работа для измерения уровня читательской грамотности школьников 7 классов - Казанский Приволжский Федеральный университет,2023г.

Следует и в дальнейшем продолжить работу по активизации педагогов в освещении своей педагогической деятельности, опыта внедрения ФГОС-2021 в начальной и основной школе, в освещении жизни школы в районной и республиканской периодической печати.

### Выступления на семинарах и конференциях:

Изучая опыт учителей имеем возможность пополнить копилку своих знаний, найти эффективные, приоритетные для себя приемы развивающей деятельности, своими наработками поделиться со своими коллегами.

Для того, чтобы обучать детей в соответствии с новыми требованиями к образованию, учитель должен самосовершенствоваться. Хорошим толчком для этого является участие в методической

работе. Распространение педагогического опыта дает возможность постоянно работать над повышением своего педагогического мастерства и обмениваться опытом работы с коллегами. В нашей школе распространение собственного педагогического опыта происходит систематически. Это позволяет усовершенствовать педагогическую деятельность, искать новые подходы к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

1	Ахтямова Р.Р.	Республиканская научно-практическая конференция «Память сердца» Номинация «Салют победы»
2	Анварова Л.Г.	Выступление на педсовете на тему «Изменения в новом ФГОС по английскому языку»
3	Юсупова М.Г.	Защита проекта «Организация самостоятельной работы с применением электронного обучения» в рамках курсов повышения квалификации в КФУ
4	Накипова Ф.С.	Выступление на районном семинаре «Подготовка к олимпиаде по физической культуре», «Физкультура для детей с ОВЗ»
5	Гиниятуллина Д.Х.	Выступление на семинаре ИРО РТ «Новые подходы в методике преподавания родного (татарского) языка и литературы в современных условиях»
6	Махмутова Г.И.	«Обновленные ФГОС по русскому языку и литературе» (выступление на педсовете)
7	Хуснутдинова Р.Ю.	Выступление на районном семинаре «Изменения в рабочей программе в рамках ФГОС по математике в 2022 году»
8	Залилова А.Р.	Тренинг. Семинар-практикум для молодых специалистов района «Школа молодого педагога: адаптация и развитие молодого учителя» Выступление на тему «Психологическая безопасность образовательной среды» в рамках августовской конференции для ЗДВР, психологов, классных руководителей района
9	Идрисова Н.М.	-Выступление на секции по национальному образованию совещания работников образования РТ(28.06.21) -Выступление на семинаре учителей родного языка и литературы в Янголовской СОШ(19.04.22)
10	Камалова Р.У.	Выступление на педсовете на тему: От успеха в школе – к успеху в жизни».
11	Ахметова Р.ИШ.	«Методическая мастерская» выступление на республиканском этапе Всероссийского конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы-2022»,
12	Хазеева Ф.Р.	-Выступление на круглом столе ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по теме: «Аспекты когнитивного подхода ознакомления обучающихся с компетенциями, реализованными в движении WorldSkills» -Выступление на секции по национальному образованию совещания работников образования Республики Татарстан «Сохранение языкового многообразия как приоритетная задача системы общего образования Республики Татарстан»
13	Залилова А.И.	Выступление на педсовете « Изменения ФГОС» на уроках биологии
14	Абдрахманов И.Г.	Выступление на тему: «Изучаем, выбираем, применяем в контексте использования современных технологий на уроках географии»в рамках районного семинара
15	Нуриева А.Р.	Выступление на тему «Проектная деятельность как условие личностного развития одаренности школьников» в рамках IV Всероссийской научно-практической конференции им. академика К.А. Валеева,

Количество участвующих педагогов составляет 25%. Необходимо учитывать качественные и количественные выходы с целью диссеминации педагогического опыта.

### Открытые уроки

ФИО	Тема урока	класс	Уровень
Николаева Н.Г.	«Олимпийские игры в древности»	5б	Открытый урок по истории в рамках методической недели
Бикбаев Х.ИШ.	«Волейбол. Нападающий удар снизу»	5в	Открытый урок по физической культуре в рамках методической недели
Ахтямова Р.Р.	«Хоровое пение. Элементы двухголосия. Поющий коллектив – хор»	3б	Открытый урок по музыке в рамках методической недели
Анварова Л.Г.	“Внешность”	5б	Открытый урок по английскому языку в рамках методической недели
Такиева А.Ф.	«Наши органы чувств»	3а	Открытый урок по окружающему миру в

			рамках профессионального конкурса «Учитель года»
Камалиева Г.Р.	Парламентский урок – 2022 «Я – гражданин»	10а	Парламентский урок – 2022 с участием депутата Госсовета Нугаевым К.А
Юсупова М.Г.	«Мой любимый день. Свободное время. Виды отдыха.»	6а	Открытый урок по английскому языку в рамках методической недели
Накипова Ф.С.	«Совершенствование верхней и нижней передачи. мяча»	7б	Открытый урок по физической культуре в рамках методической недели
Гиниятуллина Д.Х.	«Билгеле уткэн заман хикәя фигыль»	6	Открытый урок по татарскому языку в рамках районного семинара
	«Мәңгәе яши Тукай йәрәкләрдә»		Открытое мероприятие по татарскому языку в рамках предметной недели
Махмутова Г.И.	«Частица как часть речи»	7б	Открытый урок по русскому языку в рамках методической недели
Габдуллина Л.Н	«Азбука дорожной безопасности»	3а	Открытый клубный час в рамках методической неделе ГПД
Хуснудинова Р.Ю.	«Решение практических задач на сложные проценты»	6б	Открытый урок по математике в рамках методической недели
Галимова С.Н.	«Возведение в степень произведения и степени	7б	Открытый урок по математике в рамках методической недели
Идрисова Н.М.	“Алмашлыкларны гомумиләштереп кабатлау	6а	Открытый урок по татарскому языку в рамках методической недели
Камалова Р.У.	«Одушевленные и неодушевленные имена существительные».	3а	Открытый урок по русскому языку в рамках методической недели
Соловьева Т.В.	«Масса»	6а	Открытый урок по математике в рамках методической недели
Ахметова Р.Ш.	«Кереш сүзләр”	8а	Открытый урок на зональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы-2022»
	“Сорай жәмлә”,	8	Открытый урок на республиканском этапе Всероссийского конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы-2022»,
	“Кеше гомере”		классный час на республиканском этапе Всероссийского конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы-2022»,
Мустафина В.А.	«Будущее время глаголов».	5а	Открытый урок по русскому языку в рамках методической недели
Панкова В.А.	«Слова, грамматически не связанные с членами предложения»	8и	Открытый урок по русскому языку в рамках методической недели
Габделганиева Ч.М.	«Антонимы»	2и	Открытый урок по русскому языку в рамках методической недели
	«Задачи на увеличение (уменьшение) в несколько раз»	2и	Открытый урок по математике для родителей
Хазеева Ф.Р.	«Мастерская кондитера. Приготовление капкейков»	8а	Открытый урок по технологии в рамках методической недели
Залялова А.И.	«Моногибридное скрещивание. Полное и неполное доминирование. Анализирующее скрещивание»	9б	Открытый урок по биологии в рамках методической недели
Абдрахманов И.Г.	«Почвенные ресурсы России»	8б	Открытый урок по географии в рамках методической недели
Гиззатуллина А.И.	А.С.Пушкин «Сказка о царе Салтане...»	3б	Открытый урок по литературному чтению в рамках методической недели
Егорова С.А.	«Площадь»	4б	Открытый урок по математике в рамках методической недели
Халикова Г.И.	«Звук [ц], буква Цц.»	1и	Открытый урок по литературному чтению в рамках методической недели
Нигаматзянов А.А.	«Движение по окружности»	9в	Открытый урок по физике в рамках методической недели
Нуриева А.Р.	«Действия с обыкновенными дробями»	5б	Открытый урок по математике в рамках методической недели

80% открытые уроки были в основном проведены во время методических недель.

## **Работа по повышению квалификации учителей.**

В соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании», администрация гимназии осуществляла работу по самообразованию педагогических кадров через педагогические советы, заседания МО, круглые столы и участие педагогического коллектива в районных семинарах.

В течение 2022-2023 учебного года прошли аттестацию 12 педагогов. Два педагога подтвердили высшую категорию, пять педагогов подтвердили свою первую категорию. Все аттестацию прошли успешно. В рамках педагогической аттестации они принимали участие в организации и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий, повышали свой педагогический уровень через курсовую систему, участие в профессиональных конкурсах и т.п.

### **Кадровое обеспечение.**

Гимназия полностью обеспечена квалифицированными педагогами. 91% учителей с высшим соответствующим образованием и квалификационной категорией.

На конец 2022 – 2023 учебного года в гимназии работает 60 педагогических работников, из них: с высшим образованием - 54, что составило 96 %.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Важнейшим направлением работы МО и администрации гимназии является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. За 2022 – 2023 учебный год 21 педагогических работников прошли обучение на курсах повышения квалификации в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ИПиП КФУ, в Елабужском институте (филиал) КФУ, в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая», ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

## **Анализ методической работы**

Методическая работа школы в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 60 педагогов, учреждение собственными штатами укомплектовано полностью. 23 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 26 педагогов – первую, 2 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности, 5 человек – без категории (молодые учителя первого, второго года работы).

### **Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеклассная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер- классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы гимназии, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

## 10. Организация работы с одаренными детьми.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В 2022 – 2023 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета школы.

В школе работали 9 предметных методических объединений:

1. Галлямутдинова Г.М. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2. Гайнуллина Р.Ф. - руководитель ШМО учителей татарского языка и литературы
3. Хуснутдинова Р.Ю. - руководитель ШМО учителей физики, информатики и математики.
4. Юсупова М.Г. - руководитель ШМО учителей иностранного языка
5. Халикова Г.И. - руководитель ШМО учителей начальных классов
6. Хабибуллина Л.Р. - руководитель ШМО воспитателей ГПД и ПДО
7. Залилова А.И.- руководитель ШМО учителей естественного цикла
8. Камалиева Г.Р. - руководитель ШМО учителей эстетически – обществоведческого цикла
9. Бикбаев Х.Ш. - руководитель ШМО учителей спортивно-технологического цикла

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно - правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование инновационных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с отстающими;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Традиционно проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр по параллелям, викторин, конкурсов). В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Так же велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям. Проводились методические недели, где каждый учитель показал открытые уроки по своим предметам по формированию функциональной грамотности. Были проведены методические семинары на тему «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках», «Открытая школа» и т.д.

На основании анализа планов секционной работы МО по итогам 2022-2023 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Выводы: в план работы методических объединений на 2023/2024 год включить вопрос по обобщению опыта дистанционного обучения на различных платформах, отчеты учителей заслушать на заседаниях школьных МО; принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства, продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Педагоги МБОУ «Балтасинская гимназия» в 2022-2023 учебном году принимали участие в семинарах, конференциях, конкурсных мероприятиях различного уровня. Участвуют в конкурсах профессионального мастерства. Победителями муниципального этапа очного тура профессионального конкурса «Учитель года -2023» стали:

- 1.Махмутова Г.И.- Гран- При во Всероссийском конкурсе «Учитель года -2023»
- 2.Егорова С.А. – 2 место в номинации «Учитель начальных классов»
- 3.Бикбаев Х.Ш. – лауреат в номинации «Педагогический дебют»

5. Шарипова Равиля Равилевна - победитель муниципального этапа республиканского профессионального конкурса «Учитель года - 2023» в номинации «Воспитать человека»;

### **Работа с молодыми специалистами.**

В этом году в гимназии продолжилась работа наставников с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами проводилась по следующим вопросам:

1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника;
2. Учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование.
3. Инструктаж о ведении школьной документации;
4. Методические требования к подготовке к уроку;
5. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителем МО, администрацией с целью оказания им методической помощи;
6. Самоанализ урока;

Результатом работы стало участие молодых специалистов во всех общешкольных и муниципальных мероприятиях (муниципальный конкурс для молодых педагогов):

Васинкина Э.Э. заняла 3 место в муниципальном конкурсе методических разработок для молодых педагогов «Мой первый урок», а Такиева А.Ф. стала лауреатом.

Выводы: система наставничества является наиболее эффективной формой работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Рекомендации: необходимо развивать систему наставничества в работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

### **Аналитический отчет заместителя директора по воспитательной работе об итогах организации процесса воспитания за 2022-2023 учебный год**

В 2023 году воспитательная деятельность школы строилась на основе воспитательных программ, общешкольного календарного плана воспитательной работы, основой которого были направления, способствующие гармоничному развитию воспитанника, и комплексных планов целевых профилактических направлений федерального, регионального и муниципального уровней. Для достижений главной цели администрацией школы были созданы условия для личностно-ориентированного образования школьника, способствующие его разностороннему развитию.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся через различные формы воспитательных мероприятий, систему внеурочной деятельности, дополнительного образования; совершенствуется деятельность органов самоуправления; в педагогическом коллективе ведется методическая работа по организации и совершенствованию воспитательной работы в школе.

Систематически на сайте школы <https://edu.tatar.ru/baltasi/gimnazia> и в социальных сетях («ВКонтакте») публикуются фотоотчеты и материалы о проделанной работе, мероприятиях, содержание деятельности школы.

**Цель воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:**

*1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);*

*2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);*

*3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).*

В связи с этим обозначен ряд задач, которые решались в 2023 учебном году:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, *реализовывать их воспитательные возможности;*
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5)
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 12) обеспечивать условия для безопасного времяпрепровождения обучающихся, организовывать профилактическую работу, направленную на формирование осознанного стремления школьников к здоровому образу жизни;
- 13) развивать экологическое пространство школьников;
- 14) поддерживать взаимодействие с социальными партнерами.

Анализируя проделанную работу, в целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2023 учебный год, выполнены, о чем свидетельствуют представленные ниже результаты.

В 2023 году наша гимназия, наряду с другими школами, стала пилотной площадкой по внедрению должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

## **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.**

**Критерий:** динамика личностного развития школьников каждого класса.

### **1) Уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов (в сравнении).**

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников явилось педагогическое наблюдение

Показатели (классы / %)	Высокий	Хороший	Средний	Низкий
Методика изучения уровня воспитанности	2в (4,5) ; 2и (4,6); 4б (4,7); 10а	1а (4,2) 1б (4,4) 1и (4,1) 2а (3,9) 2б (4,0) 3а (4,3), 4а(3,9) 5а(4,1) 5и (4,1) 6в (3,9) 7а	3б (3,8) 3и (3,5) 4и (3,4) 5б (3,8) 6а (3,2) 6б (3,8)	-

школьников (методика М.И.Шиловой)	(4,5) 11а (4,6)	(3,9) 76 (3,9) 9а (3,9) 10б (3,9) 9и (4,3) 11б (4,1)	96 (3,7) 8а (3,7) 86 (3,2)	
<b>Общий показатель: 3,9</b>				

**Вывод:** доминирующим является хороший уровень воспитанности обучающихся

## 2) На основе изучения документации классных руководителей, педагога-психолога.

Из отчётов классных руководителей видно, что 85% поставленных педагогами на этот учебный год воспитательных задач были решены. В 5,6 классах необходимо продолжить работу над сплочением коллектива, в основном и в среднем звене по-прежнему остается проблема зависимости детей от гаджетов

### **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.**

**Критерий:** наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

#### **Уровень комфорtnости пребывания детей в школьных коллективах**

Обучающиеся	количество	высокий	средний	низкий
1-11 классы	597 уч. (100%)	404 уч.(68%)	193 уч. (32%)	0
педагоги	60 чел. (100%)	47 чел.(93%)	13 чел. (7%)	0

**Результаты** диагностического обследования социально-психологического климата, в котором приняли участие все учащиеся, показали следующие результаты:

-у 68% (404 уч.) - высокая степень комфорtnости в коллективе;

-у 32% (193 уч.) - средняя степень комфорtnости в коллективе, предпочтаемые условия – внеурочная деятельность, дополнительное образование.

Психологический уровень комфорtnости среди педагогов, принявших участие в анкетировании - на высоком уровне 47 чел. (93%), на среднем уровне – 13 чел. (7%).

**Выводы:** взаимоотношения в ученическом коллективе находятся на хорошем уровне, классным руководителям 7 и 8 классов следует обратить внимание на отдельных учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению, испытывающих дискомфорт в школьном коллективе.

Рекомендуется приобщить подростков к коллективной деятельности.

Для педагогического коллектива уровень комфорtnости – на высоком уровне, отдельные учителя отмечают некоторые проблемы во взаимоотношениях с обучающимися и родителями.

### **Анкетирование по оценке качества организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых**

Модули/оценка уровня	Высокий	хороший	средний	Ниже среднего
Основные школьные дела	100%			
Классное руководство	97%	5%		

<i>Внеклассическая деятельность</i>	40%	40%	15%	5%
<i>Урочная деятельность</i>	48%	56%	6%	
<i>Самоуправление</i>	16%	47%	34%	3%
<i>Внешкольные мероприятия</i>	33%	38%	29%	
<i>Профориентация</i>	80%	19%	1%	
<i>Профилактика и безопасность</i>	48%	32%	20%	
<i>Организация предметно-эстетической среды</i>	74%	22%	4%	
<i>Работа с родителями</i>	81%	18%	1%	
<i>Социальное партнерство</i>	76%	21%	3%	
<i>Школьный музей</i>	26%	46%	28%	

**Результаты анкетирования по оценке качества организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых**, в котором приняли участие директор, заместители директора, педагоги, представители ученического самоуправления, родители, показали следующие результаты: 100 % респондентов отмечают высокий уровень (ВУ) организации и проведения общешкольных ключевых дел, 97% - ВУ организации классного руководства, 81% - ВУ организации работы с родителями, 80% - ВУ профориентационной деятельности, 76% - социальное партнерство, 74% - организации предметно-эстетической среды. На хорошем уровне находится организация и проведение школьных уроков, внеурочной деятельности, ученического самоуправления, экскурсий, экспедиций и походов. Следует активизировать работу по повышению качества организации работы школьного музея, обратить внимание на отслеживание результативности по внеурочной деятельности, ориентировать обучающихся на проявление большей самостоятельности в деятельности детских общественных объединений.

### **Ключевые общешкольные дела. Профориентация.**

Среди **ключевых школьных дел** за прошедший учебный год наиболее масштабными можно назвать мероприятия проводимые в рамках Дня единых действий: «День знаний», Урок Мира «Мы против коррупции», «Встреча с единомышленником» (день студента, День повара, День фотографа, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей органов МВД), «На страже моей родины», «Весенняя неделя добра», «Осенняя неделя добра», тренинг «Кто такой доброволец», экологические акции и конкурсы ( сбор макулатуры, калины, рябины, использованных батареек, щеток, пластмассовых крышечек, участие в субботниках по уборке территории гимназии, территории р.Шошма и т.д.), посвящение 1-4 кл. в «Орлята России» В рамках указанных КТД на всех возрастных уровнях в деятельность было включено более 92% школьников и 40% родителей. При их проведении были предусмотрены различные виды деятельности, включая общественную, интеллектуальную, творческую, игровую, трудовую. Особое внимание было уделено *проведению месяцев и акций*, таких как: *месячник безопасности и защиты детей* (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания), *месячник правового воспитания и*

профилактики правонарушений, в том числе единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.), месячника взаимодействия семьи и школы, месячник здоровья и экологии (Международная акция «Сад памяти», День древонасаждений, экологические флешмобы); акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран», акция по поздравлению мам, бабушек, девочек в Международный женский день и пап, мальчиков в День защитников Отечества, акция «Поздравь Героя» и др. В рамках работы по профориентации школьников следует отметить систематическое сотрудничество школы с различными организациями и предприятиями для проведения экскурсий, направленных на ознакомление школьников с рабочими профессиями, профессиями работника культуры, работника правоохранительных органов, банковского служащего и финансовой сферы, сферы торговли и общественного питания; кроме этого, совместно с ЦЗН проводятся тестирования и беседы для ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда в Балтасинском районе, Республике Татарстан, организуется временная трудовая занятость подростков, в которую включены и обучающиеся «группы риска». Кроме этого, по выполнению профминимума школой достигнут 50% показатель вовлеченности обучающихся в деятельность в рамках проекта «Билет в будущее» и 100% показатель в просмотре программ «Шоу профессий».

В течение учебного года результаты деятельности в рамках программы воспитания обсуждались на заседаниях методического объединения классных руководителей (6 заседаний). Внимание при этом было сосредоточено на вопросах, связанных с качеством проведенных общешкольных ключевых дел, совместной деятельности классных руководителей и их классов, организуемой в школе внеурочной деятельности, реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков, качеством существующего в школе ученического самоуправления, функционирующих на базе школы общественных объединений, вступления в «Движение Первых», проводимых в школе экскурсий, профориентационной работы, качеством работы школьного музея, организации предметно-эстетической среды школы, взаимодействия школы и семей школьников, участия в мероприятиях по финансовой грамотности.

### **Выводы:**

Общешкольные дела преимущественно планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами. Большему количеству обучающихся дела интересны, участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой. Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов, школьники доверяют своим классным руководителям, но необходимо вовлекать большее количество школьников для решения вопросов, касающихся жизни класса, не всегда идеи и пути их решения реализуются обучающимися, не у всех детей есть возможность проявить свою инициативу. Необходимо чаще вовлекать детей в деятельность с опорой на их интересы, мотивировать и стимулировать их инициативу.

### **Мониторинг занятости учащихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.**

(внеклассная работа школы)

### **Главные задачи работы курсов ВУД и дополнительного образования:**

профилирование учащихся; развитие индивидуальных творческих способностей у обучающихся; воспитание чувства ответственности за порученное дело; воспитание гражданской позиции школьника (гражданско-правовое воспитание); развитие лидерских способностей учащихся. Из

604 обучающихся посещают кружки и различные секции – 559 чел. (92%). Не посещают - 45 чел. (8%). В прошедшем учебном году основное количество курсов ВУД было направлено на развитие обучающихся (46% от общего количества), 34% - на повышение уровня функциональной грамотности. 100% школьников занимались в рамках общероссийского курса «Разговоры о важном». Обучающиеся 1-4 классов стали участниками программы «Орлята России».

**Вывод.** Особой популярностью среди воспитанников школы пользуются курсы, направленные на разностороннее развитие школьников, творческое и физическое развитие (спортивный клуб «Старт», секции волейбола, баскетбола, футбола, бадминтона, шахмат, хоккея и борьбы), внеурочные мероприятия, востребовано социальное направление. Высокий уровень участия и интереса обучающихся достигнут при прохождении занятий по финансовой грамотности и технической направленности. Следует отметить определенные сложности в организации внеурочной деятельности, такие как: организация внеурочной деятельности в виде продолжения учебных занятий; совпадение занятий курсов внеурочной деятельности с занятиями в ДШИ, ДЮСШ, СК «Факел»; недостаточно качественное и объективное представление результатов внеурочной деятельности детей.

### **Работа с родителями. Формы работы**

В течение года родители выступали партнёрами в воспитании обучающихся школьников. В системе проводились родительские собрания (в каждом классе от четырех до шести (9, 11 классы) собраний в год), индивидуальные консультации проводились по мере необходимости. В течение года проведено 3 общешкольных родительских собрания: «Роль отца в воспитании детей» (март), "Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка" (май), «Отчет за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год» (сентябрь), собрания для родителей 9, 11 классов по подготовке к ГИА. На встречах и посредством онлайн-лекториев через ZOOM и родительские чаты родителям разъяснялись их права, обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации о составлении режима дня для детей, проблеме вредных привычек в подростковой среде, как скорректировать отношение подростка к учебе и создать положительную мотивацию в учебной деятельности, как поощрять ребенка в семье, как избежать конфликта с подростком, чем заняться после школы, как организовать безопасное пространство дома, по дороге в школу и из нее, о психолого-педагогической поддержке подростков в период кризисных ситуаций. Распространялись памятки по охране жизни и здоровья детей, проводились консультации по сбору документов на питание и для организации отдыха детей. Родители принимали активное участие в электронном анкетировании, обучении в рамках программы «Здоровое питание», «Обучение подростков безопасной езде на велосипеде», в общественных акциях и онлайн-проектах «Билет в будущее» (проводили профпробы в классах по четвергам). Активное участие принимали на заседаниях Совета родителей, Совета отцов, Совета профилактики по обсуждению различных проблем школьной жизни обучающихся.

Взаимодействие с родителями, не заинтересованными в посещении занятий по педагогическому просвещению в рамках реализации программы всеобуча для родителей, строилось через: информирование по телефону, через WhatsApp, «Сферум», социальные сети ВКонтакте, привлечение к беседам классных руководителей, учителей-предметников, составление тем занятий, которые заинтересуют родителя, удобного графика занятий с педагогом-психологом, ознакомление с буклетами, информационными листами, памятками под подпись, предупреждение заранее о дате занятий и корректировка дат в соответствии с родительским запросом.

В целях проведения профилактической работы проводились рейды в составе классного руководителя, заместителя директора по ВР, советника по воспитанию, педагога - психолога по изучению условий жизни семей, в которых находятся опекаемые дети, несовершеннолетние,

состоящие на разных видах учета. В течение года родители привлекались к проведению КТД, проводились профилактические беседы с привлечением социальных партнёров (специалистов администрации, социальной защиты, инспектора пропаганды ГИБДД, сотрудников ПДН и др.), мониторинговые исследования через анкетирование «Уровень удовлетворенности деятельностью школы и школьного сообщества», проведение диагностики степени активности, заинтересованности, доброжелательности родителей на занятиях.

**Показатели эффективности реализации:** взаимодействие родителей и педагогов в профилактике правонарушений, повышении положительной мотивации обучающихся, в профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни; улучшение детско-родительских отношений, снижение уровня конфликтности в семьях; повышение уровня родительской компетентности.

**Аналитический отчет  
деятельности педагога-психолога  
МБОУ «Балтасинская гимназия»  
Заляловой А.Р. за 2022-2023 учебный год.**

Основными целями деятельности в работе педагога-психолога на 2022 - 2023 учебный год были:

- 1) Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогической поддержки развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

В 2022-2023 учебном году решались следующие задачи:

1. Формирование психологической компетентности у всех участников образовательных отношений.
2. Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных  
Коррекция психологического развития личности обучающихся с особенностями.

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО, ОВЗ;
- Психологическое сопровождение учащихся «группы риска»;
- Психологическое сопровождение обучающихся «дети - инвалиды»
- Психологическое сопровождение детей с ОВЗ
- Работа в ППк
- Психолого-педагогическое сопровождение родителей обучающихся всех категорий
- Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ, ЕГЭ.
- Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в ОО
- Психолого-педагогическое сопровождение педагогов ОО
- Создание и обеспечение психологических условий для сохранения здоровья и развитие личности учащихся.
- Психологическое сопровождение талантливых учащихся:

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуально-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2022-2023 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися;
- наладить детско - родительские взаимоотношения.

В «Исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:

1. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у первоклассников (ФГОС) Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики уровня сформированности УУД в 1 классах в условиях реализации ФГОС 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики учителям выданы рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации, а также проведены индивидуальные консультации.

2. Психологическая диагностика учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Цель: проdiagностировать индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Мною были разработаны рекомендации, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

3. Диагностика учащихся для представления в ППк – 3 ученика. Цель: диагностика индивидуальных особенностей; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

4. Психологическая диагностика учащихся 5-х классов с целью выявления адаптивных особенностей детей, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Цель: определить уровень соответствия развития детей возрастным нормам; выявить детей «группы риска»; предоставить рекомендации педагогам и родителям по оказанию помощи детям, имеющим трудности на этапе перехода в среднее звено школы.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики учащихся 5 – х классов готовности перехода в среднее звено».

С результатами психологической диагностики исследования были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

5. Проведены социометрические измерения в классах, где выявлены учащиеся группы риска по итогам мониторинга (СПТ)

6. Проведено комплексное обследование учеников по запросу родителей и классных руководителей.

7. Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х классов.

8. Диагностика уровня тревожности учащихся 11-х классов.

9. Диагностика девиантного поведения несовершеннолетних (6-9) классы

## 10. Диагностика по профориентации (10-е классы)

11. Проведено совместно с классными руководителями социально - психологическое тестирование для обучающихся с 13 до 17 лет. (Тестирование проводилось с 1 по 20 октября и апреле-мае 2023 года) Тестирование прошли 316 человек.

Для выполнения данного вида исследования была выполнена следующая работа:

- раздача и сбор согласий на обследование
- организация прохождения обучающимися теста на компьютерах
- отгрузка и обработка информации
- составление отчета по результатам тестирования

## 12. Диагностика уровня умственного развития учащихся 2-х классов

## 13. Диагностика тревожности и уровня агрессии среди учащихся 9-11 классов

## 14. Провелось изучение семейного благополучия среди учащихся 1-4 классов

## 15. Диагностика тревожности и эмоционального благополучия детей, воспитывающихся под опекой

## 16. Повторно провелась диагностика (СДП) у детей с повышенной аутоагрессией

## 17. Диагностическая работа с детьми группы риска и ВШУ

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

### **Коррекционная и развивающая работа.**

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. По запросам администрации и классных руководителей был проведен ряд бесед на правленых на коррекцию девиантного поведения обучающихся на темы:

1. «Профилактика курения»
2. «Нормы поведения в школе»
3. «Оскорблечение чести и достоинства личности»
4. «Агрессия и ее последствия» и д.т.

Большое внимание при организации коррекционной и развивающей работы уделилось итогам проведенного мониторинга СПТ.

Количество детей с повышенной степенью вовлечения	29
Количество детей с высокой степенью вовлечения	4

### **Индивидуальная работа**

Форма работы	С кем была проведена работа	Цели и задачи мероприятия
Индивидуальная диагностика	Учащиеся	Изучение тревожности
консультирование	Ученики	Как правильно строить взаимоотношения с одноклассниками; выход из конфликтных ситуаций. Повышение самооценки
Консультирование	Родители	Повышение педагогической грамотности.
Консультирование	Педагоги	Ознакомление с психолого педагогическими особенностями учащегося. Построение работы

### **Групповая работа**

Форма работы	С кем была проведена работа	Цели и задачи мероприятия
1.Диагностика Социометрия	9а, 9б, 8а, 8б, 7а, 7б, 10б, 11б классы	Выявление аутсайдеров
Посещение уроков		Наблюдение

Диагностика Тест Айзенга	7а, 7б классы	Уровень нейротизма
Консультирование	Классные руководители	Организация работы в классе
Групповые занятия	7а, 7б классы -Тип темперамента и общение - Мои личностные качества -Поиск выхода из трудной ситуации	Развитие личности учащегося. Навык умения работать в команде. Учить методам и приемам познания себя.
Групповые занятия	8а, 8б классы - Поверь в себя -Тип темперамента и выбор профессии	Формирование стремления к самосовершенствованию
Групповые занятия	9-е классы - Моя стрессоустойчивость - Твое здоровье в твоих руках _Развиваем уверенное поведение	Снижение тревожности. Повышение самооценки. Развитие уверенного поведения.
Групповое занятие	10б класс - На командообразование -Толерантность -Позитивное мышление -Конфликты дружбе не помеха	Формирование самосознания, позитивного мышления. Личностный рост
Групповое занятие	11б класс -Развитие безоценочного мнения - Стрессоустойчивость и ЕГЭ - Смысл жизни - Конфликты дружбе не помеха	Формирование самосознания, позитивного мышления. Личностный рост. Снятие тревожности.
Акция «Дерево дружбы»	7-11 классы	Развитие толерантности
Общешкольное собрание	Родители	Повышение психолога – педагогических знаний «Как правильно строить взаимоотношения с ребенком»

Провелись индивидуальные коррекционные занятия

- на развитие мотивационной сферы. Купирование тревожности
- «Мое жизненное самоопределение»
- повышения самооценки
- умения строить правильные и эффективные взаимоотношения со взрослыми и сверстниками
- коррекцию взаимодействия с другими обучающимися.

Проводились индивидуальные беседы:

- на тему «Важность образования»
- по итогам диагностики
- конфликтные ситуации
- частые пропуски
- режим дня, режим питания

В рамку развивающей работы я включила и подготовку учащихся в олимпиады по психологии.

Есть результаты. XI Всероссийская дистанционная олимпиада «Психология без границ» Два призера и один лауреат

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная коррекционная работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования коррекционного направления деятельности.

### В «Консультационном направлении» проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье (в том числе и при посещении семьи);
- консультации по результатам групповой психодиагностики.

Для педагогов по итогам СТП. Работа с «группой риска»

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2022-2023 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся подросткового возраста;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

### Тематический анализ консультаций:

Обращени я	Межлич- ностные отношен ия в семье	Взаим. с учи- телями	Проблемы развития эмоционально -волевой сферы	Всего обращени й по всем проблем ам	Всего консульт аций
детей	4	2	12	11	29
родителей	9	4	3	23	39
педагогов	11	1	26	22	60

Так же при проведении совместной работы с отделом полиции: посещено: составлено 1 ходатайство.

Вывод. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

### Психологическое просвещение педагога-психолога:

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

1. Родители 16 и 1и кл. «Учим ребенка планировать время»
2. Родители 9-х классов «Роль родителя в психологической готовности к ОГЭ»
3. « Особенности подросткового периода школьников. Взаимодействие с родителями. Доверие.

4. На сайт выложен материалы о проведении «Недели психологии»
5. Родители 3и класса «Воспитание толерантного ребенка»
6. Родители 11-х классов.
  - «Роль родителей в подготовке ребенка к сдаче ЕГЭ»
  - Саморегуляция во время сдачи ЕГЭ
  - «Психологическая поддержка ребенка накануне сдачи ЕГЭ»
7. Общешкольное собрание «Профилактика семейного насилия»
8. Выступление для педагогическом совете на тему профилактики эмоционального выгорания.
8. Совет отцов общегимназический «Учимся правильно строить взаимоотношения с детьми»

В течение всего учебного года вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

#### **Методическая работа педагога-психолога:**

В 2022-2023 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для работы педагога - психолога; б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) планирование выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.
- Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.
- Оформление документации педагога-психолога.
- Составлен банк данных группы риска по различным направлениям.
- Оформление документации
- Прохождение курса повышения квалификации: ««Эффективные методики и технологии работы с людьми с РАС и другими ментальными нарушениями, и их семьями»»
- Вебинары: 1 Помощь при мобилизации
  2. Алгоритм работы по стабилизации психоэмоционального состояния
- участие в работе семинара посвященного организации работы с детьми ОВЗ

В течении года велась работа в школьном Совете профилактики, школьном ППк, районном ПМПк

Вывод: методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

#### **Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2022-2023 учебном году.**

I. Основная цель в работе педагога-психолога на 2022-2023 учебный год решалась через реализацию поставленных задач.

II. Выводы по задачам:

1. Принимала участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участвовала в системе мониторинга образовательного учреждения.
2. В ходе индивидуальной психологической диагностики первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.
3. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов.
4. В течение 2022-2023 учебного года педагог-психолог выявила детей «группы риска» и проводила психологическую диагностику детей из «группы риска».
5. На протяжении учебного года взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.

6. Содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.

7. В течение учебного года проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

### **Итог:**

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работы школьного психолога. Все результаты работы соответствуют плану работы на 2022 - 2023 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям.

На протяжении всего учебного года я в своей работе использовала почти всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

В итоге все запланированные мероприятия прошли по плану школьного психолога. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанную работу я считаю удовлетворительной и намерена использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2023-2024 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
3. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
4. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
5. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
6. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
7. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.
8. Развивать деятельность профориентационной направленности.

## **Отчет - анализ работы библиотеки МБОУ «Балгасинская гимназия» на 2022 – 2023 учебный год**

### **1. Общие сведения о библиотеке**

Библиотека расположена на первом этаже гимназии по адресу: 422250, пгт. Балтаси, ул. Наримана, д. 108.

Капитальный ремонт помещения сделали в июле 2018 года. Библиотека оборудована столами, стульями для читателей, выставочными стеллажами. В библиотеке оборудованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Библиотека имеет 1 компьютер, 2 ноутбук, 1 принтер и выход в Интернет.

Организует работу библиотеки 1 библиотекарь, имеющая высшее специальное библиотечное образование.

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана, утверждённая директором образовательного учреждения.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

### **Цель библиотеки:**

- научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

### **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям (пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
  - Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно-ориентационной, культурно - досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.
  - Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг с использованием информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- формирование электронного каталога основного фонда художественной литературы библиотеки с использованием автоматизированной информационно-библиотечной системы «АБИС Руслан».

### **Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного, информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого ученика к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, познавательных интересов и способностей;
- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Библиотека гимназии обеспечивает 594 школьников и 61 педагогов, 18 тех.персон., студенты. Добилась почти 97% обеспечения читателей учебной литературой. В настоящее время учебный фонд составляет почти половину от общего фонда библиотеки.

Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше чем средние классы. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

### **Работа с фондом учебников**

Библиотечный фонд насчитывает 10102 экз. учебников. Фед. учебников 7205 рег. учебников 1527, учеб пособие 1370. К началу учебного года в 29 классах на 569 учеников было выдано 7434

экз. учебников. В каждом подразделении библиотеки ведется журнал выдачи учебников по классам. Получено 100 экз учебник.,. Была проведена регистрация, оформление и расстановка новых изданий в хранилище. Оформлены накладные и другие документы на учебную литературу. Проведено пополнение и редактирование картотек учебной литературы. Ведется работа по созданию единого электронного каталога учебников. Библиотека участвует в районном проекте по созданию единого каталога школ «АБИС РусЛан Работает «Межбиблиотечный абонемент» (МБА): обмен учебниками с библиотеками комплекса, со школами района. За отчетный период получено 498 экз. учебников из 8 школ. Выдано 312 экз. учебников 8 школам. За отчетный период увеличилось количество обращений между школами в связи с переходом на общую линейку учебников – необходимость связана с ожиданием и поступлением заказанных учебников.

В мае-июне произведен сбор учебников по классам. Подготовлены устаревшие учебники на списание и сопроводительные документы.

ш

### **Работа с фондом художественной литературы**

Вспомогательный фонд библиотеки (художественная литература, научно-популярная, справочники, словари и т.д.) насчитывает 9720 экз. Читатели сами берут книги с полок, работают с ними за столами читального зала, затем возвращают на полки. Проводилось: - изучение состава фонда, прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Принято и зарегистрировано 185 экз. книг в акции «Подари книги вторую жизнь». Из них 40 шт. дет лит. (брошюры), 123 худ. лит.ра, 17 шт метод. лит.ра

- оформление фонда (написание полочных, буквенных разделителей, оформление библиотеки портретами детских писателей, тематическое оформление помещений библиотеки к праздникам)
- ежедневная расстановка и проверка правильной расстановки фонда на стеллажах.
- работа по сохранности фонда:
- составление списков должников.
- соблюдается обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. (Регулярное проветривание, 1 раз в месяц проводится санитарный день)
- обеспечение работы читального зала

Количество читателей: 673, из них учащихся – 594, учителей и сотрудников – 79 Книговыдача: 11,3. Если сравнить книговыдачу с предыдущим учебным годом, то в этом году показатель выдачи художественной литературы стал меньше. Стал меньше спрос на естественные и прикладные науки, а также на гуманитарные науки, так как учащиеся стали больше работать с электронными носителями в поисках нужной информации. Анализ показал, что учащиеся школы в этом учебном году активно использовали фонд художественной литературы при изучении произведений на уроках литературы, при выполнении домашних заданий, а также для внеклассного чтения.

Детская литература в этом учебном году стала более востребована, благодаря пополнению фонда нашими юными читателями, которые безвозмездно делятся своей домашней библиотекой. Невысок спрос на литературу по педагогике. Это объясняется тем, что с переходом на ФГОС, фонд педагогической литературы устарел. Учителя активно используют электронные ресурсы.

### **Объем библиотечного фонда:**

Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература,

Учебная литература – 10102 экземпляров.

Методическая литература 2453.

Художественная литература – 3954 экземпляров.

Количество читателей: 79 сотрудников + 594 учащихся

Выдано учебников на 30 классов школы.

Количество книговыдач – 4269

Посещаемость - 5783

За подаренные книги в школьную библиотеку «Особой благодарностью» отмечено 17 человека. Подарено 185 книг. Количество уроков в библиотеке библиотечных уроков с использованием мультимедиа средств – 18

подготовлено книжных выставок - 23

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания, книги, в рамках КПМО.

В библиотеке имеется и тематическая расставка книг.

### **Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

#### **Справочно-библиографическая работа.**

1. В библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки)

2. – 2023 год педагога и наставника в России

- систематический каталог (составляется заново)

рекомендательные списки:

- «Что читать?» - памятки для каждого класса подборки:

- «Мир сказочных приключений»

- «В мире животных»,

- «Писатели нашего района».

- «Это новинка!»

2. Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

Также проводились:

- Экскурсия в библиотеку для 1 класса «Я + книга ...!» (ознакомление с правилами поведения в библиотеке и т.д.)

- Выставка из книг, собранных по акции «Подари книге вторую жизнь» для 1-11 классов.

- Конкурс на тему: «Осень пора золотая» для 4-11 классов.

- Рисунки детей на тему: «Правильно переходим дорогу» для 1-4 классов.

- Рейды: «Как живут учебники» для 1-11 классов

- Беседа о законе «Я – ребенок, я – человек» для 8-11 классов

- Игра-конкурс «Сказка со всего света» 1-6 классы

- Иллюстрации на тему «Как мама я тебя люблю» для 1-6 классов

- Иллюстрации по сказкам Г.Тукая

- Книжная выставка «Спорт – это здоровье» для 1-11 классов

- Книжная выставка к дню космонавтики.

- Красота родной природы- презентация Международный день птиц – 1 апреля, для 1-11 классов.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с годовым планом велась: справочно-библиографическая и информационная работа; работа с читателями (индивидуальная и массовая); работа по повышению квалификации деятельности педагога - библиотекаря (посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на массовых мероприятиях других библиотек).

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- обеспечение работы пользователей компьютером, множительной техникой;
- организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями Особое внимание уделяется выставкам, посвященным основам военно-патриотического воспитания учащимся. Учащимся предлагается краткая биография выставочного материала по разделам военно-патриотического воспитания. Выставляются книги, проводятся беседы по разделам.

Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки. Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке.

Формирование читательских интересов учащихся осуществляется и посредством внеклассной работы.

Традиционными стали ежегодные праздники: «Посвящение в читатели», конкурс «Лучший читатель».

К знаменательной дате посвященной Победы в Великой Отечественной войне оформлены: выставка книжной выставки: «Подвигу народа жить в веках», - урок памяти.

Абонемент библиотеки представляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонд библиотеки, тем самым содействуя формированию учащихся навыков самостоятельного выбора литературы и открывает свободу доступа к средствам информации. Неоценимую роль здесь играют выставки - они не только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизируют их познавательные интересы. В помещении абонемента постоянные выставки и тематические полки - «Якташларыбыз ижаты», «Есть имена и есть такие даты», «Я выбираю ЖИЗНЬ!», «Моя профессия», «Книжная галерея «Звон волшебный, сказочный...» и т.д.

#### **Формы работы с обучающимися по пропаганде чтения -**

Чтобы привлечь и удержать в библиотеке современных читателей, необходимо внедрять новые формы проведения мероприятий. В библиотечной практике разработано несчетное количество форм работы с читателями. Тем не менее, креативные формы работы нужны библиотекам. В первую очередь для того, чтобы удивить читателя нетрадиционным подходом в раскрытии темы, масштабностью мероприятия, оформлением зала и т.п.

Массовая работа в школьной библиотеке имеет свои особенности: она развивает, воспитывает ребёнка, помогает через книгу найти ориентиры и выстроить свой жизненный путь. Она имеет множество разнообразных форм, способных дать ребёнку знание о книгах, привить любовь к чтению, вкус к информации.

Работа школьной библиотеки строится на основе плана, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Все запланированные мероприятия уточняются и согласовываются с зам. директора по воспитательной работе.

Среди библиотечных форм работы, направленных на продвижение книги и чтения, большой резонанс у учащихся получили такие мероприятия, как:

- громкие чтения
- акция «Подари книге вторую жизнь»
- библиофреш «Мои первые книжки»
- вечера-элегии «Литературный бал» для старшеклассников.

Недели библиотеки, в рамках которой проходят цикл интересных мероприятий:

- «Внимательно ли ты читаешь? Проверь себя, для 4-6 классов
- «Литературная викторина по сказкам Г.Х.Андерсена» для начальных классов
- «Вопрос дня- История о книге» для старшеклассников
- «Китапларым дұсларым» (иң құп китап укучы бинифисы)

Деятельность библиотеки неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. Анализ организации библиотечного обслуживания читателей показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами: предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда; выдает во временное пользование издания из своих фондов; оказывает консультационную помощь в поиске документов, составляет библиографические указатели, списки литературы; выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки и массовые мероприятия; содействует формированию информационной культуры.

### **Организация выставок и стендов.**

Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги. В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой: «Новые поступления». В 2022 /2023 учебном году учащиеся средней и старшей школы читали в основном литературу по школьной программе. Среди читателей начальной школы особой популярностью пользовались сказки, книги о героях. Книги по естествознанию, прикладным наукам, общественно-гуманитарным были мало востребованы. Для того, чтобы показать имеющуюся литературу в фонде библиотеки, организовывались для читателей и проводились просмотры и обзоры новинок литературы, Дни информации, выпускался информационный бюллетень новых поступлений. Выставочная деятельность становится информационно более емкой, лаконичной, нешаблонной, с привлечением художественных и декоративных элементов, природного материала, рисунков, поделок, вещей и предметов, помогающих создать образ человека или эпохи. Для примера можно назвать выставку- летопись «Милләтәмнәң кояшы син, и моңлы, нурлы Тукай...» посвящённый к со дня рождения поэта Г. Тукая. Также мы продолжаем изучать проект.«Якташ язучыларыбызының ижаты». Выставки со дня рождения Г.Ибрагимова, М.Джалиля, К Чуковский ит.д 130 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Марины

Цветаевой, 170 лет со дня рождения М.Сибиряка, 85 лет со дня рождения Э.Успенского, 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, 150 лет со дня рождения М.Пришвина

### **Информационная работа**

Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников. Для этого в библиотеке имеется выставка «Знакомьтесь: Новое поступление». В этом году поступило 116 книг худ. литературы. И в индивидуальном порядке каждый учитель информируется о поступлениях новых учебников и другой литературы.

В библиотеке имеются рекомендательные списки по внеклассному чтению для всех классов. Библиотечный фонд располагает большим количеством дополнительной литературы по предметам. Работа ведётся не только с учителями-словесниками, но и с учителями, преподающими другие школьные предметы. Учителя часто рекомендуют учащимся использовать дополнительную литературу по своему предмету. По заданию этих учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Мы рекомендуем учащимся использовать для таких сообщений энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, книги справочного характера, которые поступили в библиотеку.

### **Повышение квалификации**

Заведующий библиотекой посещает все семинары, совещания, занятия и мероприятия, проводимые БМЦ;

- обменивается и использует опыты работы лучших школьных библиотекарей;
- работает над самообразованием;
- осваивает информацию из профессионального издания «Школьная библиотека».

Библиотека школы – центр, где не только можно получить книгу, информацию, но и обсудить прочитанную книгу, пообщаться с друзьями, выслушать совет библиотекаря. Библиотека - это место релаксации многих школьников

**Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:**

1. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.
2. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.
3. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2022-2023 учебный год.
4. Созданы условия для реализации обучающимися по индивидуальным учебным планам средствами школьной библиотеки. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

**Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебном году:**

1. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

2. Доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета не выполнен, так как стоят фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на компьютерах в БИЦ системами контентной фильтрации.
3. Учащиеся 8-11 классов обеспечены учебниками на 99%, так как недостаточное финансирование на комплектование библиотечных фондов, а также в обменно-резервном фонде района ограниченное количество учебников, и многие программы по предметам не совпадают с нашей образовательной программой.

Основной проблемы, старые учебники для начальных классов, учебники 2011-12 год издания

## **План работы на 2023-2024 учебный год.**

### **Задачи на 2023-2024 учебный год:**

#### **1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации.

#### **2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

#### **3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

#### **4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и**

## **переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

## **5. Вести электронные журналы и дневники.**

### **1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

#### **1.1. План работы по всеобучу**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. Педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР

15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДУВР, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДУВР, соц.педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог

## 1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по

	итогам изучения в 1-10 классах			повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
2	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2022-2023года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.

4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помошь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗДУВР,, педагоги, ведущие внекурчн ую деятельно сть	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь- декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/ п	Основные мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственны е
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;	Октябрь по мере поступле ния	руководители ШМО, ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники

2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;</li> <li>- о допуске обучающихся к ГИА;</li> </ul>	Март Май	ЗДУВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	ЗДУВР,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.202 3г.	ЗДУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗДУВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4.Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	ЗДУВР

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗДУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	ЗДУВР,

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру	В течение года	ЗДУВР Ответственный за дневники ру

Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

### 3. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2023/2024 год.

Дата	Основная тема заседания	Цель	Кто готовит
Август	Педсовет «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год».	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектива на 2023/2024 год	Директор
Ноябрь	Тематический педсовет «Реализация ФОП НОО, ООО, СОО: вопросы и ответы»		ЗДУР
Январь	Тематический педсовет ««Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»		ЗДУР
Март	Тематический педсовет "Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания"		ЗДУР
Май	Итоги освоения ООП выпускниками 9,11 классов.	Подведение итогов обучения выпускников 9.11 классов	Зам. директора по УВР
Май	Итоги 2023/24 учебного года в 1-8кл, 10 кл	Подведение итогов учебного года, перевод обучающихся.	Директор, классные руководители
Июнь	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9.11 классов	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9.11 классов	Директор, классные руководители

### План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема гимназии:

## **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС и развития функциональной грамотности обучающихся»**

**ЦЕЛЬ:** создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

### **ЗАДАЧИ:**

- актуализировать основные образовательные программы с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, скорректировать программы воспитания/ планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий;
- ввести в план работы еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков об изучение государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном», «Профориентация» в рамках внеурочной деятельности;
- продолжить системную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников;
- продолжить сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана, реализовать проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»;
- активизировать работу школьных методических служб по развитию у педагогов функциональной грамотности;
- создать условия для 6, 11 классов психолого-педагогической направленности;
- реализовать основные общеобразовательные программы по учебным предметам центра цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественнонаучной и

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание педагогического совета	По графику	администрация
2	Заседание методического совета	По графику	администрация
3	Заседание школьных методических объединений	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель	Руководители ШМО
4	Методические семинары, открытые уроки	По графику	администрация
5	Школьная научно-практическая конференция учащихся	В период осенних каникул	администрация
6	Подготовка к районным конкурсам	Сентябрь-март	
7	Участие в профессиональных конкурсах, в конкурсах на соискание грантов	В течение года	
8	Олимпиады	В течение года	
9	Совершенствование системы проектной, внеурочной и профориентационной деятельности	В течение года	
10	Предметные недели	В течение года	Руководители ШМО, администрация
11	Методические недели	В течение года	Руководители ШМО, администрация

технологической направленностей – «Точка роста» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности, организации проектной деятельности школьников в ходе освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

-Использовать информационно-коммуникационную платформу «Сфераум», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;

### **Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год.**

## Основные направления деятельности

### Работа с педагогическими кадрами

#### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

#### 1.1 Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году	Август	Заместители директора Хакимова Г.К.	информация
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместители директора Хакимова Г.К.	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2024 год	Сентябрь	Заместители директора Хакимова Г.К.	Организованное прохождение курсов
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Выступление педагогов на заседаниях ШМО

#### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№	№ Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых учителей	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.К.	Перспективный план аттестации
3.	Подготовка представлений на педагогических работников.	в соответствии аттестации	Зам.директора по УВР Хакимова Г.К.	Подготовка и оформление документов аттестации
4.	Подготовка необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по	согласно графику	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.К.	Подготовка и оформление документов

	формированию пакета документов на аттестацию.			
5.	Индивидуальные консультации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов, график прохождения аттестации
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности
7.	Составление списков педагогических работников проходивших аттестацию в 2022 учебном году	Апрель	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.К.	Списки педагогических работников

### 1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

№	Описание передового опыта.	Месяц	Ответственные	Материалы опыта
1.	Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах	В течение года	Учителя — предметники, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Представление опыта на педагогических советах.	По плану	Учитель, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Распространение опыта работы учителей
4.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации
5.	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6.	Участие в конференциях, методических семинарах	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог организатор» и др.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9.	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, Хакимова Г.К., руководители	Повышение творческой активности, рост профессионального

			ШМО, педагоги	мастерства
10.	Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана; проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»	В течение года	Заместитель директора по УР Шакирова Р.В.,	Сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы с целью развития профориентационной деятельности
11.	Центров образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Заместитель директора по УР, Мукминова М.Г., учителя физики, химии, биологии	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся

#### 1.4. Методические и предметные недели

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

#### График проведения методических недель в 2023-2024 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 1-х, 5-х классах	Сентябрь,октябрь	Администрация школы
2	Биология, география, химия	16-21 октября	Хакимова Г.К. Залилова А.И.
3	Татарский язык	13-18 ноября	Мукминова М.Г. Гайнуллина Р.Ф
4	Начальные классы	14-25 ноября	Хакимова Г.К. Халикова Г.И.
5	Английский язык	4-9 декабря	Мукминова М.Г. Юсупова М.Г.
6	История	22-27 января	Шакирова Р.В.. Камалиева Г.Р.
7	ИЗО, музыка, технология	12-17 февраля	Хакимова Г.К. Хазеева Ф.Р.
8	Группа продленного дня	26.02-16 марта	Шакирова Р.В. Хабибуллина Л.Р.
9	Математика, физика, информатика	11-16 марта	Хакимова Г.К. Хуснутдинова Р.Ю.
10	Русский язык и литература	8-13 апреля	Мукминова М.Г. Галлямутдинова Г.М.
11	Физическая культура и ОБЖ	22-27 апреля	Миннemuллин А.Р. Гарафиева Ч.Р.

#### График проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Неделя группы продленного дня	ноябрь	Шакирова Р.В. Хабибуллина Л.Р..
2	Неделя иностранного языка	декабрь	Мукминова М.Г. Юсупова М.Г.
3	Неделя начальных классов	январь	Хакимова Г.К..

			Халикова Г.И.
4	Неделя биологии, химии, географии	февраль	Хакимова Г.К. Залялова А.К.
4	Неделя русского языка и литературы	февраль	Хакимова Г.К. Галлямутдинова Г.М.
5	Неделя физической культуры и ОБЖ	февраль	Миннemuллин А.Р.. Гарафиева Ч.Р.
6	Неделя математики, физики, информатики	март	Хакимова Г.К Хуснутдинова Р.Ю.
8	Неделя татарского языка и литературы	апрель	Мукминова М.Г. Гайнуллина Р.Ф.
9	Неделя истории и обществознания, музыки, ИЗО	май	Шакирова Р.В. Камалиева Г.Р.

### 1.5. Работа Методического совета школы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

№	Сроки	Тема	Ответственный
1	август	1.О деятельности методических объединений. 2.Согласование рабочих программ. 3.Применение учебных онлайн-платформ: «ОШ», «РЭШ», «Учи.ру», «Я-класс» 4.Составление рабочих программ по ФОП (конструктор рабочих программ) портал edsoo. 5.О работе центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 6.Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана 7. Реализация проекта «Агроклассы»	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
2	сентябрь	1.Анализ методической работы за 2022-2023 учебном году. Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год 3.Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов. 4.Единые требования к письменным работам. Обзор нормативных документов. 5. Работа по повышение качества образования на родном(татарском) языке. Создать условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке и изучение родных языков, народов Татарстана. 6. О взаимопосещении уроков. 7. Организация наставничества. 8. О работе с обучающимися на дому. 9. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
3	октябрь	1.Организация аттестационных процессов педагогов школы в 2023-2024 учебном году. 2. Курс «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах. 3.Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе». 4.Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям». 5. День открытых дверей в 1-5-х классах.	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.

		<p>6. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.</p> <p>7. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Эрудит».</p> <p>9. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>10. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года -2024», «Классный руководитель года- 2024»</p>	
4	ноябрь	<p>1 Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка к тематическому педсовету: «Внедрение в практику ФОП НОО, СОО, ООО: вопросы и ответы»</p> <p>3. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
5	декабрь	<p>1.Итоговое сочинение в 11 классе.</p> <p>2. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>3.Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана. Реализация проекта «Агроклассы»</p> <p>4.Уровень освещения этнокультурного компонента в учебном процессе</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
6	январь	<p>1.Проектная деятельность обучающихся.</p> <p>2.Подготовка к педсовету: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p> <p>3.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы</p> <p>4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>5. О сотрудничестве с «Университетом талантов»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
7	февраль	<p>1. Собеседование в 9 классе.</p> <p>2. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
8	март	<p>1. Подготовка к педсовету на тему: "Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания"</p> <p>2.Роль школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС ОOO.</p> <p>3. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К. Шакирова Р.В.
9	апрель	<p>1. Результаты проектной деятельности учащихся</p> <p>2. Организация и проведение ВПР.</p> <p>3. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
10	май	<p>1.Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию.</p> <p>2. Оценка работы ШМО.</p>	Заместители директора по УР Мукминова

	<p>3. Промежуточный годовой контроль.</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Об итогах деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Об итогах сотрудничества с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана; о проекте «Агроклассы»</p> <p>6. Итоги деятельности методической работы школы в 2023-2024 учебном году, задачи на 2024-2025 учебный год.</p>	М.Г. Хакимова Г.К.
--	---	-----------------------

## 1.6. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения педагогов.
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3.	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя руководители ШМО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4.	Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

## 1.7. Работа с методическими объединениями педагогов

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	1.Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 2.Планирование работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 3.Работа с одаренными обучающимися. 4.ФОП НОО, ООО, СОО 5.Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана; реализация проекта «Агроклассы».	сентябрь	Руководители ШМО	Составление плана работы и ШМО над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
2.	Участие ШМО в различных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов

3.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4.	Выполнение программ по предметам.	Декабрь	Руководители ШМО зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5.	Работа над методической темой ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей
6.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год

## 1.8 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

**Цель:** оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	руководители ШМО	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Руководители МО	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
6	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи.

## 1.9.Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационного методического обеспечения

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, заведущая библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно справочному обеспечению: -консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение, информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

## 1.10.Работа с одаренными обучающимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными учащимися.	Август	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Организация работы с одаренными учащимися.
2.	Деятельность центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Учителя физики, химии, биологии	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Сотрудничество с Казанской государственной	В течение года	Зам. директора, руководители	Выявление и поддержка одаренных

	академией ветеринарной медицины им.Баумана; реализация проекта «Агроклассы»;		ШМО,	детей
4	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года одаренных детьми обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий	сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО , учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Формирование команды участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь - ноябрь	Руководители ШМО, Учителя- предметники.	Определение участников муниципальных олимпиад
7	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
8	Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад	январь	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение	Зам. директора Учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
11	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных и талантливых детей.
12	Анализ работы с одаренными детьми за	Май-июнь, год	Зам. Директора по УР,	

	прошедший учебный год, перспективы в работе на 2023-2024 учебный год		Учителя	
--	--	--	---------	--

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** Психологическое сопровождение развития социальной мобильности личности подростков.

**Цель:** сопровождение учебно-воспитательного процесса и содействование созданию среды, способствующей развитию психологического здоровья (основы УУД) всех участников учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Формирование у педагогов, учащихся и родителей потребности в психологических знаниях, использовать для передачи психологической информации современные способы организации учебного сотрудничества (просвещение);
2. Эффективно сопровождать учебную деятельность детей испытывающих трудности учения (коррекционно-развивающая работа);
3. Содействовать оптимизации способов взаимодействия всех субъектов образовательной среды, связей: педагоги-родители, педагоги-ученики, ученики-родители; ученики-ученики (консультирование, развивающая работа);
4. Постоянно личностно и профессионально развиваться.

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечание
<b>МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
1 Расширение картотеки диагностической методики, развивающих методик и программ, комплектование инструментария.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. Формирование методической базы кабинета.	сентябрь	
2 Составление справок по результатам плановой и диагностической работы, заполнение отчетной документации.	Оформление документации	В течении года	

3	Работа в методическом объединении психологов района	Заседания	В течении года	
4	Работа в районном ПМПК и школьном ППК	Заседания	В течении года	
5	Участие в обучающих круглых столах, семинарах	Конференции		онлайн

### **ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

1	Мониторинг по выявлению раннего употребления ПАВ	Диагностика тревожности учащихся 7-11 класс	Сентябрь	Выявление «группы риска»
2	Изучение адаптации учащихся 1-х классов	Групповые занятия, групповая диагностика, беседы с классным руководителем	Сентябрь Октябрь	Рекомендации. Коррекция по надобности.
3	Мониторинг суицидального поведения 8-11 классы	Онлайн-диагностика	Октябрь	Выявление «группы риска»
4	Изучение адаптации вновь поступивших учеников	Беседы, наблюдения, консультации	Октябрь	Помощь в адаптации
5	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды	Онлайн тестирование 7-11 класс	Март-апрель	Выявление «группы риска»
6	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов	Проведение диагностических процедур, групповых занятий, беседы с классными руководителями и родителями	Октябрь - ноябрь	Рекомендации. Коррекция по надобности.
7	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения на старшей ступени обучения.	Проведение диагностических процедур, групповых занятий на сплочение	Ноябрь	Рекомендации. Коррекция по надобности.
8	Диагностика «группы риска»	Изучение уровня тревожности и личностной сферы	Ноябрь Апрель	Коррекция по надобности.
9	Диагностика уровня тревожности, самооценки, саморегуляции во время подготовки к выпускным экзаменам в 9-х и 11-х классах	Проведение диагностических процедур, анкетирование, беседы с учащимися.	Январь, март	

10	Профессиональная диагностика учащихся 8-х-9-х классов	Изучение склонностей и интересов	Февраль апрель	
11	Изучение профессионального выгорания педагогов	Тестирование	Февраль	
12	Диагностика учащихся, направленных на психолого-педагогическую комиссию.	Подготовка пакета методик	В течении года по требованию	Подготовка характеристики
13	Анкетирование родителей	Уровень обучения и воспитания в гимназии	Март	
14	Индивидуальное диагностирование	По запросу родителей и педагогов	В течении года	

#### **ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ**

	Индивидуальные консультирования родителей 1-11 классов, испытывающих трудности адаптации к обучению и других проблем.	Повышение уровня психологической компетенции родителя	В течении года	По надобности и онлайн
	Организация групповых консультаций для педагогов в соответствии с возникновением психолого-педагогическими затруднениями и запросом администрации	Участие в совещаниях, семинарах для педагогов, психологических занятиях	По плану школы	Повышение уровня психологической компетенции педагога
	Индивидуальные консультирования	По запросу	В течении года	

#### **КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩЕЕ**

	Индивидуальные занятия с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы	Составление программы коррекционных занятий; консультирование; подготовка стимульного материала	По мере в течение года (по запросу и результатам диагностики )	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов ученика, мотивированность
	Психологический практикум для родителей учащихся «группы риска»	Подготовка и проведение тематических родительских собраний, семинаров	В течении года	Организация и онлайн
	Тренинги с детьми группы риска (по выявленным проблемам)	Подготовка программ		

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ				
<b>1</b>	Тренинг по социальной адаптации и командообразованию. 1,5,10 кл.	Сплочение коллектива	Октябрь Ноябрь	
<b>2</b>	Тренинги для подростками по программам «Всё, что тебя касается»	Профилактика отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ.	В течении года	
<b>3</b>	Занятия по профориентации	Помощь в выборе профессионального пути, выбор профиля обучения в 10-м классе	Февраль	
	Тренинги «Психологическая готовность к ЕГЭ и ГИА»	Повышение стрессоустойчивости. Снижение тревожности. Научить, как правильно готовиться к экзаменам.	В течении года	
	Профилактика профессионального выгорания для педагогов	Тренинги	Февраль март	
<b>5</b>	Работа в Совете профилактики	Заседания	Раз в месяц	

### *План работы школьной библиотеки*

*на 2023-2024 учебный год*

#### **Цели:**

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

#### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помочь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## 2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциальному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### 3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление совместно с педагогами заказа на учебники,</li> <li>согласно Федерального перечня учебников и вносимых</li> <li>изменений к нему;</li> <li>анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;</li> <li>формирование общешкольного заказа на учебники и учебные</li> <li>пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию</li> <li>в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> </ul>	апрель-май	библиотекарь, педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> <li>прием и обработка поступивших учебников:           <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление накладных;</li> <li>запись в книгу суммарного учета;</li> <li>штемпелевание;</li> <li>оформление картотеки</li> </ul> </li> </ul>	По мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители

8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
11	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	библиотекарь
12	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь

4. Работа с читателями				
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь	
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися	постоянно	библиотекарь	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь	
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книги заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь	
	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов. - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге». - проведение перерегистрации всех читателей. - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	сентябрь постоянно при записи в библиотеку. сентябрь. октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь	
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь	
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь	
5. Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	библиотекарь, классные руководители	
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	библиотекарь	
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители	
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь	
6. Работа с педагогическим коллективом				

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно- методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководите ли УМО
3	Информирование о новинках в области учебно- методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей		библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения		библиотекарь
4	Оформление стендов-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)		библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь

11	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
12	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	<u>4 класс:</u>	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
	Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».		
15	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
16	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио- графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
17	<u>9-11 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
18	Работа по профилактике экстремизма и терроризма	сентябрь	библиотекарь, кл. руководители

#### 8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям		библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным	постоянно	библиотекарь
	датам (согласно календарю знаменательных дат <u>(Приложение № 1)</u> )		

3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
10	Игровые образовательные сессии.	Один раз в полугодии	библиотекарь, зам.по МР.
11	Чтение по четвергам	Каждый четверг	библиотекарь, учителя литературы
12	Библиотека под открытым небом	июнь	библиотекарь

#### 9. Организационная работа

1	Участие в школьных и районных совещаниях.	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения		
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь

#### 10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>Посещение семинаров</li> <li>Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>Индивидуальные консультации</li> <li>участие в конкурсах</li> <li>Создание ИОМ</li> </ul>	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		 Подписано 02.04.2024 - 11:55	-